

入札通知書

1京丹監第 23 号
平成 21 年 1 月 30 日

(指名業者) 様

京丹波町長 松原 茂樹

工事の指名決定及び入札について(通知)

あなたを下記工事の入札者として指名しましたので、下記事項を承知のうえ入札に参加されるよう通知します。

記

1 工 事 番 号	20-A56D
2 工 事 名	平成 20 年度 町道院内中央線道路改良工事
3 工 事 場 所	船井郡京丹波町 院内 地内
4 工 事 期 間	契約日の翌日から 平成 21 年 3 月 31 日 (工期延期はしない。)
5 予 定 価 格 (税 込 み)	1,050,000 円 (入札書比較価格: 1,000,000 円)
6 最 低 制 限 価 格	無
7 部 分 払	無
8 前 払 金	無
9 入 札 保 証 金	免除
10 設計書等の閲覧期間	平成 21 年 1 月 30 日 (金) から 平成 21 年 2 月 9 日 (月) まで
11 設計書等の入手方法	町ホームページ (http://www.town.kyotamba.kyoto.jp/) 入札情報からダウンロードすること。
12 設計書質問の受付	平成 21 年 2 月 4 日 (水) 午後5時まで
13 設計書質問の回答	平成 21 年 2 月 5 日 (木)
14 入 札 書 送 付 期 間	平成 21 年 2 月 5 日 (木) から 平成 21 年 2 月 9 日 (月) まで
15 入 札 (開 札) 日 時	平成 21 年 2 月 12 日 (木) PM3:15 開札結果は、2月13日午後5時までにホームページに公表する。
16 落 札 決 定 通 知	落札者には、別途通知する。
17 そ の 他	入札通知書共通事項のとおり。(入札通知書共通事項は、町ホームページから閲覧してください。) 入札書の提出に併せ、内訳書を提出すること。

工事指名競争入札通知書共通事項

1 設計図書の入手方法

原則として、京丹波町ホームページ (<http://www.town.kyotamba.kyoto.jp/>) の入札情報からダウンロードして入手すること。

また、当該の通知書に示す期間内に、京丹波町監理課（新館2階）にて閲覧することができる。
やむを得ず、販売により入手を希望する場合は、京丹波町監理課へ問い合わせること。

2 設計図書に関する質問回答

- (1) 設計図書に関する質問は、別記様式に記入し、該当の通知書に示す期限までに、ファクシミリにて提出すること。（電話等口頭によるもの、郵送及び持参によるものは受け付けない。）

設計図書に関する質問の回答は、当該の通知書に示す日に京丹波町ホームページの入札情報に掲載する。

- (2) 連絡先

京丹波町監理課

電話番号0771-82-3811 ファクシミリ番号0771-82-2500

3 入札手続等

- (1) 入札の方法

ア 入札の方法は、郵便入札とする。

イ 郵送方法は、配達記録郵便・簡易書留・一般書留のいずれかのみとする。それ以外は受け付けない。当該の通知書に示す入札書送付期間内に送付すること。（消印有効）

ウ 入札案件ごとに1通送付すること。

エ 表封筒に「所定の入札用封筒に入った入札書」、工事費内訳書等を入れ、以下のとおり宛先を記載すること。

〒622-0292 「丹波郵便局留」

京丹波町監理課 あて

オ 表封筒には、工事番号、工事名、送付人の氏名及び住所を記載し、「入札書在中」と朱書きすること。

カ 入札書は、所定の入札用封筒に入れ、封印等の処理をすること。

キ 入札書を代理人名で提出するときは、表封筒に委任状を同封すること。

ク 入札書の日付は、当該通知書に示す入札（開札）日を記入すること。

- (2) 入札書に記載する金額

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（1円未満の端数は切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入

札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額（消費税抜きの金額）を入札書に記載すること。

なお、入札書に記入する金額は千円止めとし、その表示方法は「××，000円」とする。間違って円まで記入した入札書は有効とするが、千円未満は切り捨てるものとする。

(3) 工事費内訳書

ア 入札書の提出に併せ、工事費内訳書を提出すること。

イ 入札書に記載する金額は、工事費内訳書の工事価格（消費税相当額を除く合計金額）に対応するようにすること。

ウ 内訳書の様式は任意とするが、記載内容は設計図書に参考資料として添付されている金抜設計書の項目に一致させること。

なお、合計金額（消費税込み）は、予定価格以下で作成すること。

また、工事費内訳書の表紙には、工事名、工事番号及び商号（名称）のみを記載すること。

エ 工事費内訳書は、参考図書として提出を求めるものであり、入札及び契約上の権利義務を生じるものではない。

(4) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

ア 同じ入札に2以上の入札をした者の行った入札

イ 入札に関し不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者又はその疑いのある者の行った入札

ウ 指名停止措置を受けて入札時点において指名停止期間中である者等、入札時点において入札に参加する者に必要な資格のない者の行った入札

エ 開札時において有効な工事費内訳書の提出がなかった者の行った入札

(5) 入札の辞退

入札を辞退する場合は、入札辞退届を提出すること。

また、入札書を郵便で提出した後は、開札の前後を問わず、書換え、引換え、変更、取消し又は撤回をすることができない。

(6) 契約の手續において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(7) 契約書作成の要否

要する。

4 入札の執行

開札は、入札参加者の中から選任された入札立会人の立会いにより行うものとする。選任された入札立会人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。

5 落札者の決定方法

- (1) 京丹波町財務規則（平成 17 年京丹波町規則第 24 号）第 113 条の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、最低制限価格未満で入札した者は失格とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が 2 人以上あるときは、くじへ移行する。くじの日時及び場所については、電話等により連絡する。

6 違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額の 100 分の 5 相当額の違約金を徴収する。

7 契約保証金

- (1) 契約金額が 500 万円未満の場合は、免除とする。
- (2) 契約金額が 500 万円以上の場合においては、契約金額の 100 分の 10。ただし、銀行、契約担当者が確実と認める金融機関または保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができ、公共工事履行保証証券による保証を付し、または履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。

8 契約書の作成

落札者の決定後、7 日以内に工事請負契約書を作成すること。

9 入札の中止

入札者が 2 人に満たない場合は、入札を中止する。

10 その他

- (1) 入札参加者は、本通知書、設計図書及び仕様書を熟読し、入札心得を遵守すること。
- (2) 無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。
- (3) 入札後、契約を締結するまでに本町の工事等契約に係る指名停止等に該当する行為を行ったときは、当該落札決定を取り消すことがある。
- (4) 予定価格以下で入札することができない場合は、入札を辞退すること。
なお、入札に参加した者が予定価格を上回る価格で入札した場合、失格とする。また、本町の指名停止措置を行うことがある。