

## 京丹波町下水道事業経営戦略

団 体 名 : 京丹波町

事 業 名 : 林業集落排水事業

策 定 日 : 令和 6 年 3 月

計 画 期 間 : 令和 6 年度 ~ 令和 15 年度

## 1. 事業概要

## (1) 事業の現況

## ① 施設

供用開始年度 (供用開始後年数)	平成10年度 (供用開始後26年)	法適(全部適用・一部適用) 非 適 の 区 分	法適(全部適用)
処理区域内人口密度	1.7人/ha	流域下水道等への 接続の有無	無
処 理 区 数	上粟野・仏主の2処理区		
処 理 場 数	2処理場(上粟野処理場、仏主処理場)		
広域化・共同化・最適化 実施状況*1	現在のところ、近隣団体との具体的な協議等は行われておらず、広域化・共同化については実施していません。最適化については、今後長期的な観点から人口減少等に対応した施設の適正規模化を検討してまいります。		

\*1 「広域化」とは、一部事務組合による事業実施等の他の自治体との事業統合、流域下水道への接続を指す。

「共同化」とは、複数の自治体で共同して使用する施設の建設(定住自立圏構想や連携中枢都市圏に基づくものを含む)、広域化・共同化を推進するための計画に基づき実施する施設の整備(総務副大臣通知)、事務の一部を共同して管理・執行する場合(料金徴収等の事務の一部を一部事務組合によって実施する場合等)を指す。

「最適化」とは、①他の事業との統廃合、②公共下水・集排、浄化槽等の各種処理施設の中から、地理的・社会的条件に応じて最適なものを選択すること(処理区の統廃合を含む。)、③施設の統廃合(処理区の統廃合を伴わない。)を指す。

## ② 使用料

一般家庭用使用料体系の 概要・考え方	毎年度の維持管理費を使用料収入によって賄う方針とし、平成17年10月に3町合併後、旧町ごとに異なっていた料金体系を平成23年10月に水道使用量に応じた従量制(基本料金あり。)に統一して以降は、消費税率の変更を除き現行料金まで変更はありません。具体的には10㎡までを基本料金とし11㎡以上を超過料金としています。(10㎡まで3,080円、11㎡から60㎡まで超過料金を110円~176円上乗せし、61㎡以上は1㎡増えるごとに198円上乗せ。消費税10%含まず。)				
業務用使用料体系の 概要・考え方	一般家庭用使用料と同じです。				
その他の使用料体系の 概要・考え方	上記の水道使用量による従量制が基本ですが、井戸水等の併用の場合は、認定水量を一部適用していません。				
条例上の使用料*2 (20㎡あたり) ※過去3年度分を記載	令和4年度	4,180円	実質的な使用料*3 (20㎡あたり) ※過去3年度分を記載	令和4年度	7,151円
	令和3年度	4,180円		令和3年度	7,048円
	令和2年度	4,180円		令和2年度	6,771円

\*2 条例上の使用料とは、一般家庭における20㎡あたりの使用料をいう。

\*3 実質的な使用料とは、料金収入の合計を有収水量の合計で除した値に20㎡を乗じたもの(家庭用のみでなく業務用を含む)をいう。

### ③ 組織

職 員 数	6人 課長(上水道事業にて予算化)---1人、課長補佐(上水道事業にて予算化)---2人、 係長---1人、主査---1人、主事---1人
事業運営組織	上下水道課は、課長・課長補佐以下、上水道係(5人)・下水道係(3人)で構成され、下水道係では、特定環境 保全公共下水道事業、農業集落排水事業、林業集落排水事業、簡易排水事業及び特定地域生活排水処理 事業を運営管理しています。

### (2) 民間活力の活用等

民間活用の状況	ア 民間委託 (包括的民間委託を含む)	処理場・マンホールポンプ場の運転管理業務については、本町と隣接 市の2市町で構成する船井郡衛生管理組合に業務委託しています。
	イ 指定管理者制度	現在において指定管理者制度を活用する施設はなく、また費用対効果 の改善も見込まれませんが、引き続き活用の方策を検討してまいりま す。
	ウ PPP・PFI	現在においてPPP・PFIを活用する施設はなく、また費用対効果の改善 も見込まれませんが、引き続き活用の方策を検討してまいります。
資産活用の状況	ア エネルギー利用 (下水熱・下水汚泥・発電等) *4	実施しておりません。
	イ 土地・施設等利用 (未利用土地・施設の活用等) *5	現在のところ活用できる状況にはありませんが、今後も引き続き活用方 法について検討してまいります。

\*4 「エネルギー利用」とは、下水汚泥・下水熱等、下水道事業の実施に伴い生じる資源(資産を含む)を用いた収入増につながる取組を指す。

\*5 「土地・施設等利用」とは、土地・建物等、下水道事業の実施に不可欠な資産を用いた、収入増につながる取組を指す(単純な売却は除く)。

### (3) 経営比較分析表を活用した現状分析

※直近の経営比較分析表(「公営企業に係る「経営比較分析表」の策定及び公表について(公営企業三課室長通知)」による経営比較分析表)を添付すること。

「経営比較分析表」参照。

## 2. 将来の事業環境

### (1) 処理区域内人口の予測

京丹波町人口ビジョン(平成27年11月)において、2010年の総人口である15,728人から、今後の趨勢人口として2060年には5,500人程度にまで減少が見込まれます。本町では、長期的視点から取り組むことにより、2040年において10,000人程度、2060年において8,100人程度の人口規模を目指しています。  
こうした町人口の減少見込みに伴い、処理区域内人口も減少していくと予測しています。

### (2) 有収水量の予測

人口の減少を見込んで、有収水量は徐々に減少すると予測しています。  
具体的には、令和4年度の有収水量は3,720㎡であったところ、令和15年度には3,249㎡と約13%減少すると予測しています。

(3) 使用料収入の見通し

下水道使用料については、人口の減少を見込んで徐々に減少していく見通しとなっています。具体的には、令和4年度の下水道使用料は1,209千円であったところ、令和15年度には1,009千円と約16%減少すると予測しています。

(4) 施設の見通し

施設機器の老朽化が進んでいることから、適正な時期に更新をまいります。

(5) 組織の見通し

現在のところ検討はしていません。

3. 経営の基本方針

本町の林業集落排水事業は、平成9年10月に建設に着手し平成10年4月の供用開始の上粟野処理区(処理計画人口110人)と、平成11年3月に建設に着手し平成12年4月の供用開始の仏主処理区(処理計画人口60人)の2地区のみです。既に本事業における整備計画は完了しているため、今後は既存施設の長寿命化対策が主となります。両施設とも他の下水処理区域とは離れており統合は困難な状況です。このため、人口減少が進む中、現状においては維持管理コストの低減が課題であり、更なる経費削減に努めてまいります。また、使用料収納体制の構築や資本費平準化債の発行によって、適切な水準の収入確保に努めます。

4. 投資・財政計画(収支計画)

(1) 投資・財政計画(収支計画)：別紙のとおり

※赤字がある場合には(3)において、その解消方法が示されていることが必要

(2) 投資・財政計画(収支計画)の策定に当たっての説明

① 収支計画のうち投資についての説明

目 標	施設の長寿命化及び更新の平準化
-----	-----------------

本町の現状を勘案し、経済的耐用年数の1.5倍を物理的耐用年数として算定したものを採用しています。本計画策定時点で既に物理的耐用年数到来済の資産については、即時の再投資が困難なため、将来の一定年数にわたって平準化した金額により再投資するものとしています。

② 収支計画のうち財源についての説明

目 標	他会計繰入金による収支均衡、投資抑制による財源確保
-----	---------------------------

国庫補助金の受領が見込める事業については、国庫補助金を見込み、不足部分は企業債の発行を想定しています。また、本町では人口減少等による使用料の減収や、償還金の増加が見込まれますが、これによる収支不足については他会計繰入金により収支均衡を図る計画としています。なお、支出抑制の観点からは適切な規模に投資を抑えることで財務状況の改善を図っています。

③ 収支計画のうち投資以外の経費についての説明

投資以外の経費については日常的な業務執行の中で削減に努めています。動力費など、有収水量による変動が見込まれる経費については、有収水量に比例して支出額が変動する想定としています。それ以外の経費については、将来においても現状と同じ水準の支出としています。

**(3)投資・財政計画(収支計画)に未反映の取組や今後検討予定の取組の概要**

(1)において、純損益(法適用)又は実質収支(法非適用)が計画期間の最終年度で黒字とならず、赤字が発生している場合には、赤字の解消に向けた取組の方向性、検討体制・スケジュールや必要に応じて経費回収率等の指標に係る目標値を記載すること。

\* (1)において黒字の場合においても、投資・財政計画(収支計画)に反映することができなかった検討中の取組や今後検討予定の取組について、その内容等を記載すること。

**① 今後の投資についての考え方・検討状況**

\* 処理区ごとに考え方が異なる場合は、処理区ごとに記載すること

広域化・共同化・最適化に関する事項	現在のところ、具体的な広域化・共同化・最適化の議論はなされていません。全部共同または事務の一部の共同化等により利益を享受できる方策を引き続き検討してまいります。
投資の平準化に関する事項	下水道施設の整備は一定の段階に達しその施設は比較的新しいですが、引き続き平準化の方策を検討してまいります。
民間活力の活用に関する事項 (PPP/PFIなど)	現在においてPPP・PFIを活用する施設はなく、また費用対効果の改善も見込まれませんが、引き続き活用の方策を検討してまいります。
その他の取組	その他の事項についても必要に応じて検討してまいります。

**② 今後の財源についての考え方・検討状況**

使用料の見直しに関する事項	住民の適切な負担水準や必要な財源を総合的に勘案し、使用料改定の検討をしております。
資産活用による収入増加の取組について	現在においてPPP・PFIを活用する施設はなく、また費用対効果の改善も見込まれませんが、引き続き活用の方策を検討してまいります。
その他の取組	財源についての検討は上記のとおりですが、その他の事項についても必要に応じて検討してまいります。

**③ 投資以外の経費についての考え方・検討状況**

民間活力の活用に関する事項 (包括的民間委託等の民間委託、指定管理者制度、PPP/PFIなど)	現在において民間活力を指定管理、PPP・PFIなどの形で活用する施設はなく、また費用対効果の改善も見込まれませんが、引き続き活用の方策を検討してまいります。
職員給与費に関する事項	本町の給与制度によることとしています。
動力費に関する事項	動力費は供給単価を左右しますので、動力使用量が適切な水準で推移するよう引き続き検討してまいります。
薬品費に関する事項	薬品費は処理場に係る運転管理業務中の保守点検委託料に含めています。
修繕費に関する事項	今後、施設設備の経年劣化により修繕費は増加が見込まれますが、ライフサイクルコストの検討や低コスト技術の導入により修繕費の削減に努めます。
委託費に関する事項	本町林業集落排水事業における委託費は、全費用の41%を占めており、重要な費用項目です。競争入札などにより削減に努めているところですが、今後も継続的に改善を行ってまいります。
その他の取組	費用についての検討は上記のとおりですが、その他の事項についても必要に応じて検討してまいります。

**5. 経営戦略の事後検証、改定等に関する事項**

経営戦略の事後検証、改定等に関する事項	今回検討した経営分析や収支計画について、計画数値と実績数値との比較を行い、計画との乖離を把握します。また、趨勢分析や他団体比較分析を行い本町事業の特徴をつかむとともに、5年ごとの中期スパンでより深度のある経営分析・戦略再検討を行います。
---------------------	--

## 投資・財政計画 (収支計画)

(単位:千円, %)

年 度		令和4年度 (2022年度) (決算)	令和5年度 (2023年度)	令和6年度 (2024年度)	令和7年度 (2025年度)	令和8年度 (2026年度)	令和9年度 (2027年度)	令和10年度 (2028年度)	令和11年度 (2029年度)	令和12年度 (2030年度)	令和13年度 (2031年度)	令和14年度 (2032年度)	令和15年度 (2033年度)
収 益 入 の 収 支	区 分												
	1. 営業収益 (A)	1,209	1,156	1,138	1,120	1,105	1,091	1,076	1,062	1,047	1,034	1,022	1,009
	(1) 料金収入	1,209	1,156	1,138	1,120	1,105	1,091	1,076	1,062	1,047	1,034	1,022	1,009
	(2) 受託工事収益 (B)												
	(3) その他												
	2. 営業外収益	5,215	7,903	7,839	7,778	7,827	8,231	8,712	10,670	11,000	11,344	11,687	12,023
	(1) 補助金	5,215	7,360	7,296	7,235	7,284	7,688	8,169	10,127	10,457	10,801	11,144	11,480
	他会計補助金	5,215	7,360	7,296	7,235	7,284	7,688	8,169	10,127	10,457	10,801	11,144	11,480
	その他補助金												
	(2) 長期前受金戻入		543	543	543	543	543	543	543	543	543	543	543
	(3) その他												
	収入計 (C)	6,424	9,059	8,977	8,898	8,933	9,322	9,788	11,732	12,047	12,378	12,709	13,032
	1. 営業費用	2,954	8,025	8,016	8,007	8,062	8,620	9,130	10,444	10,846	11,249	11,652	12,055
	(1) 職員給与	605	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040
基本給	605	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	
退職給付費													
その他													
(2) 経費	2,349	2,406	2,397	2,389	2,382	2,375	2,368	2,361	2,354	2,348	2,342	2,336	
動力費	554	554	545	537	530	523	516	509	502	496	490	484	
修繕費	134	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	
委託料	1,502	1,502	1,502	1,502	1,502	1,502	1,502	1,502	1,502	1,502	1,502	1,502	
その他	160	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	
(3) 減価償却費		4,578	4,578	4,578	4,640	5,205	5,722	7,043	7,452	7,861	8,271	8,680	
2. 営業外費用	692	613	525	440	446	441	589	593	641	708	773	829	
(1) 支払利息	692	613	525	440	446	441	589	593	641	708	773	829	
(2) その他													
支出計 (D)	3,646	8,638	8,541	8,447	8,508	9,061	9,719	11,037	11,487	11,957	12,425	12,884	
経常損益 (C)-(D) (E)	2,778	422	436	451	425	261	70	695	560	421	284	148	
特別利益 (F)													
特別損失 (G)													
特別損益 (F)-(G) (H)													
当年度純利益(又は純損失) (E)+(H)		2,778	422	436	451	425	261	70	695	560	421	284	148

## 投資・財政計画 (収支計画)

(単位:千円)

区 分		年 度		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度
		(2022年度)	(2023年度)	(2024年度)	(2025年度)	(2026年度)	(2027年度)	(2028年度)	(2029年度)	(2030年度)	(2031年度)	(2032年度)	(2033年度)		
資本的収入	1. 企業債	2,200			1,132	10,350	9,480	24,227	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
	うち資本費平準化債														
	2. 他会計出資金			846	988	1,174	934								
	3. 他会計補助金		659												
	4. 他会計負担金														
	5. 他会計借入金														
	6. 国(都道府県)補助金														
	7. 固定資産売却代金														
	8. 工事負担金														
	9. その他														
計 (A)	2,200	659	846	2,120	11,524	10,414	24,227	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	
(A)のうち翌年度へ繰り越される支出の財源充当額 (B)															
純計 (A)-(B) (C)	2,200	659	846	2,120	11,524	10,414	24,227	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	
資本的支出	1. 建設改良費				1,132	10,350	9,480	24,227	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
	うち職員給与費														
	2. 企業債償還金	4,865	5,116	5,318	5,474	5,696	5,857	4,269	2,879	829	1,174	1,490	2,297		
	3. 他会計長期借入返還金														
	4. 他会計への支出金														
5. その他															
計 (D)	4,865	5,116	5,318	6,606	16,046	15,337	28,496	10,379	8,329	8,674	8,990	9,797			
資本的収入額が資本的支出額に不足する額 (E)	2,665	4,457	4,472	4,486	4,522	4,923	4,269	2,879	829	1,174	1,490	2,297			
補填財源	1. 損益勘定留保資金	2,665	4,457	4,472	4,486	4,522	4,923	4,269	2,879	829	1,174	1,490	2,297		
	2. 利益剰余金処分額														
	3. 繰越工事資金														
	4. その他														
計 (F)	2,665	4,457	4,472	4,486	4,522	4,923	4,269	2,879	829	1,174	1,490	2,297			
補填財源不足額 (E)-(F)															
他会計借入金残高 (G)															
企業債残高 (H)	43,109	37,993	32,675	28,332	32,986	36,609	56,567	61,188	67,859	74,185	80,196	85,398			

○他会計繰入金

(単位:千円)

区 分		年 度		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度
		(2022年度)	(2023年度)	(2024年度)	(2025年度)	(2026年度)	(2027年度)	(2028年度)	(2029年度)	(2030年度)	(2031年度)	(2032年度)	(2033年度)		
収益的収支分		5,215	7,360	7,296	7,235	7,284	7,688	8,169	10,127	10,457	10,801	11,144	11,480		
	うち基準内繰入金	3,357	3,360	3,296	3,235	3,284	3,688	4,169	5,127	5,457	5,801	6,144	6,480		
	うち基準外繰入金	1,858	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000		
資本的収支分			659	846	988	1,174	934								
	うち基準内繰入金														
	うち基準外繰入金		659	846	988	1,174	934								
合 計		5,215	8,019	8,142	8,223	8,458	8,622	8,169	10,127	10,457	10,801	11,144	11,480		