

課長	主幹	係長	受付	台帳

様式第 1 号（第 3 条関係）

京丹波町立学校施設使用許可申請書

年 月 日

京丹波町教育委員会教育長 様

京丹波町立学校の施設を使用したく、次のとおり申請します。

使 用 申 請 者 (団体の場合は 名称及び代表者 名)	住 所
	団 体 名 代表者
	電 話 FAX
使 用 施 設	
使 用 日 時	裏面の使用希望日欄に記載のとおり (年 月～ 年 月分)
使 用 目 的	
夜 間 照 明	使用 (時 分～ 時 分) ・ 不使用
使 用 人 数	

(注 1) 京丹波町立学校施設使用に関する条例第 8 条の規定に基づき、使用日時、使用方法等の変更若しくは使用の中止又は使用許可の取消しをすることがありますので、ご了承願います。

(注 2) 使用料は、原則として返還しません。

- ・施設使用申請については、4 ヶ月先の月末までの期間を受付します。
- ・使用実績を基に請求しますので、裏面の使用希望日兼使用実績報告シートにより月末までに報告してください。提出がない場合は、予約内容に基づき請求する場合があります。
(同一月に複数回使用する場合は、月毎にまとめて提出してください)

※処理 ☐ 使用簿記入 ☐ データ入力 ☐ 変更 ☐ 取消	
--	--

京丹波町立学校施設使用許可申請書における使用希望日兼使用実績報告シート

受付印

使用団体名：使用申請者：

使用施設：使用期間：令和 年 月 ～ 令和 年 月

使用希望日（予約時記載欄）			使用実績（使用后記載欄）						
使用月	使用日（曜日）	使用時間（予約）	使用時間（実績）	使用人数	照明	冷 暖 房		キャンセル	備考
							使用時間		
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	
月	日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	☐	時間 分	☐	

○冷暖房を使用された場合は、冷暖房欄に☑を入れ、使用時間をご記入ください。（1時間未満の使用は、1時間とみなします。）

○照明を使用された場合は、照明欄に☑を入れてください。

○施設を使用されなかった場合は、キャンセル欄に☑を入れてください。

○施設使用後は使用実績欄に必要事項を記載し、月末までに提出してください。

※同一月に複数回使用する場合は、月毎にまとめて提出してください。