

課長	課長補佐	係長	受付	台帳

様式第 1 号（第 3 条関係）

京丹波町立学校施設使用許可申請書【体育館及び屋内施設用】

令和 年 月 日

京丹波町教育委員会教育長 様

京丹波町立学校の施設を使用したく、次のとおり申請します。

使用申請者 (団体の場合は名称 及び代表者名)	〒： 住所：京丹波町	
	団体名	代表者
	電話番号	FAX
使用施設		
使用日時	令和 年 月 日 ～ 年 月 日分 ※裏面の使用希望日欄に記載のとおり	
使用目的		
夜間照明	使用 ・ 不使用	時 分 ～ 時 分まで ※使用の場合は使用予定時間を上記に記載
使用人数	名	

（注 1）京丹波町立学校施設使用に関する条例第 8 条の規定に基づき、使用日時、使用方法等の変更若しくは使用の中止又は使用許可の取消しをすることがありますので、ご了承願います。

（注 2）使用料は、原則として返還しません。

- ・施設使用申請については、4 ヶ月先の月末までの期間を受付します。
- ・使用実績を基に請求しますので、裏面の使用希望日兼使用実績報告シートに必要事項を記載し、指定日までに提出してください。提出がない場合は、予約内容に基づき請求する場合があります。（同一月に複数回使用される場合は月ごとにまとめて提出してください。）

※処理	☐ 使用簿記入
	☐ データ入力
	☐ 変更
	☐ 取消

京丹波町立学校施設使用承認申請書における使用希望日兼使用実績報告シート【体育館及び屋内施設用】

受付印

使用団体名： 使用申請者：

使用施設： 使用期間：令和 年 月 ～ 令和 年 月

予約簿（予約時記載欄）		使用実績（使用後記入欄）※使用月の翌月 5 日までに提出					
使用月日（曜日）	使用時間（予約）	使用時間（実績）	使用人数	冷暖房使用有無+使用時間		キャンセル	備考
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	

○冷暖房を使用された場合は、冷暖房欄にチェックマークを入れ、使用時間をご記入ください。（1 時間未満の使用は、1 時間とみなします。）

○施設を使用されなかった場合は、キャンセル欄にチェックマークを入れてください

○施設使用後は使用実績欄に必要事項を記載し、翌月 5 日までに提出してください。

※同一月に複数回使用する場合は、月毎にまとめて提出してください。