

課長	課長補佐	係長	受付	台帳

様式第 1 号の 2（第 3 条関係）

京丹波町立学校施設使用許可申請書（開かれた学校開放型用）

令和 年 月 日

京丹波町教育委員会教育長 様

使用申請者 団体名
（登録 No.）
氏 名
住 所 京丹波町
電 話

京丹波町立丹波ひかり小学校の開かれた学校開放型施設を使用したく、次のとおり申請します。

使 用 施 設	地域交流センター
使 用 日 時	裏面のとおり
使 用 目 的	
使 用 人 数	名
※使用料徴収	有 ・ 無

- （注 1） 京丹波町立学校施設使用に関する条例 8 条の規定に基づき、使用日時、使用方法等の変更しくは使用の中止又は使用許可の取消しをすることがありますので、ご了承願います。
- （注 2） 使用料は、原則として返還しません。
- （注 3） ※印欄は、記入しないでください。

※ 許 可 番 号	第 号	※許可年月日	年 月 日
-----------	--------------------------	--------	-----------------

京丹波町立学校施設使用許可申請書（開かれた学校開放型用）における使用希望日兼使用実績報告シート

受付印

使用団体名： _____ 使用申請者： _____

使用施設： _____ 使用期間：令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ～ 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

予約簿（予約時記載欄）		使用実績（使用後記入欄）※使用月の翌月 5 日までに提出					
使用月日（曜日）	使用時間（予約）	使用時間（実績）	使用人数	冷暖房使用有無+使用時間		キャンセル	備考
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	
月 日（ ）	: ~ :	: ~ :		☐	時間 分使用	☐	

○冷暖房を使用された場合は、冷暖房欄にチェックマークを入れ、使用時間をご記入ください。（1 時間未満の使用は、1 時間とみなします。）

○施設を使用されなかった場合は、キャンセル欄にチェックマークを入れてください

○施設使用後は使用実績欄に必要事項を記載し、翌月の 5 日までに提出してください。

※同一月に複数回使用する場合は、月毎にまとめて提出してください。