

3. 申請内容の登録

申請内容の登録方法を説明します。

3. 1. 申請情報の入力

3. 1. 1. 新規申請の入力

初めてシステムを用いて申請を行う場合は、新規申請を行います。

① 申請受付システムメインページの「申請年度」を選択し、「新規申請」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 ☒ 令和3・4年度 ☐ 令和5・6年度

① 新規申請 申請書修正

新規申請を実施したい場合はこちら。 登録した申請書を修正したい場合はこちら。

申請内容確認 変更申請

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。 変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請 パスワード更新

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。 パスワード更新はこちら。

申請取消 メール送信情報追加

受理前の申請を取り消したい場合はこちら。 メールの送信先を追加する場合はこちら。

申請履歴

申請の履歴を確認したい場合はこちら。

ログアウト

② 基本情報を入力します。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 登録

新規申請登録 (物品・役務)

申請情報

申請年度 ☒ ☐ 令和3・4年度 ☐ 令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分 ☒ 単独企業 ☐ 経常JV

法人/個人区分 ☒ 法人 ☐ 個人

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

マークは必須項目を表します。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

代表者役職 ☒

代表者氏名 ☒

代表者氏名(カナ)

本社(店)郵便番号 ☒ 530-0004

本社(店)所在地 ☒ 大阪府大阪市北区堂島浜

本社(店)所在地(カナ)

本社(店)電話番号 ☒

本社(店)FAX番号

本社(店)メールアドレス

虫眼鏡マークをクリックすると、
入力した郵便番号に該当する住所を
表示します。

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

住所を選択してください

選択 秋田県大仙市南外揚土山

選択 秋田県大仙市南外北田黒瀬

閉じる

入力した郵便番号の住所候補が複数存在する
場合は、選択画面を表示します。該当する住所
の「選択」ボタンをクリックしてください。

健康保険・厚生年金への加入義務の有無 ☒

雇用保険・労災保険への加入義務の有無 ☒

健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険への加入
無の理由

健康保険・厚生年金の加入有無 ☒ 有 ☐ 無

雇用保険・労災保険の加入有無 ☒ 有 ☐ 無

健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 保険料未納
の理由

ISO取得状況/ISO9000・登録有無 ☒ 有 ☐ 無

ISO取得状況/ISO9000・取得年月日

ISO取得状況/ISO9000・認証機関及び登録番号

カレンダーマークをクリックすると、
入力補助としてカレンダーを表示します。
カレンダーの日付をクリックすると、
入力欄に選択した日付を表示します。

2019年12月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 有資格者数 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

営業所情報

入力明細の追加

営業所情報等入力情報が複数件存在する可能性のある項目は、
「入力明細の追加」ボタンをクリックすると、明細が追加されます。

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 有資格者数 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

営業所情報

入力明細の追加

No.1

削除

申請事業所名

0 / 40

0 / 30

0 / 20

申請事業所代表者氏名（カナ）

0 / 32

不要な入力明細は「削除」ボタンで削除します。

③入力ができたら、「登録」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 登録

新規申請登録（物品・役務）

申請情報

申請年度 ☒ 令和3・4年度 ☐ 令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分 ☒ 事業者 ☐ 経常JV

法人／個人区分 ☒ 法人 ☐ 個人

適格組合証明（年月日）

登録

一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

登録完了のメッセージが表示されます。

登録完了後は、以下のボタンが表示されますので、引き続き情報の入力を行ってください。

- ・ 申請書提出（確認）
- ・ 個別情報
- ・ 添付ファイル

CYDEEN
申請受付システム
ログアウト

戻る
登録

新規申請登録（物品・役務）

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請書の提出は完了していません。
申請所の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度

業者基本情報

業者登録区分

法人／個人区分

法人

登録完了後は、以下のボタンが表示されます。

- 申請書提出（確認）
- 個別情報
- 添付ファイル

戻る
登録
申請書提出（確認）
個別情報
添付ファイル
一時ファイル保存
一時ファイル読込
全ての項目を閉じる
全ての項目を開く

TOPへ戻る
申請情報
業者基本情報
申請担当者情報
行政書士情報
外資状況
営業所情報

※申請受付システムメインページの「申請年度」を選択せずに各ボタンをクリックしますと、エラーメッセージが表示され、次画面に進めませんのでご注意ください。

申請受付システムメインページ

e.ve.ut.0020:申請年度を選択してください。

登録申請メニュー

申請年度

令和3・4年度

令和5・6年度

新規申請

申請書修正

新規申請を実施したい場合はこちら。

登録した申請書を修正したい場合はこちら。

申請内容確認

変更申請

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。

変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請

パスワード更新

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。

パスワード更新はこちら。

申請取消

メール送信情報追加

受理前の申請を取り消したい場合はこちら。

メールの送信先を追加する場合はこちら。

申請履歴

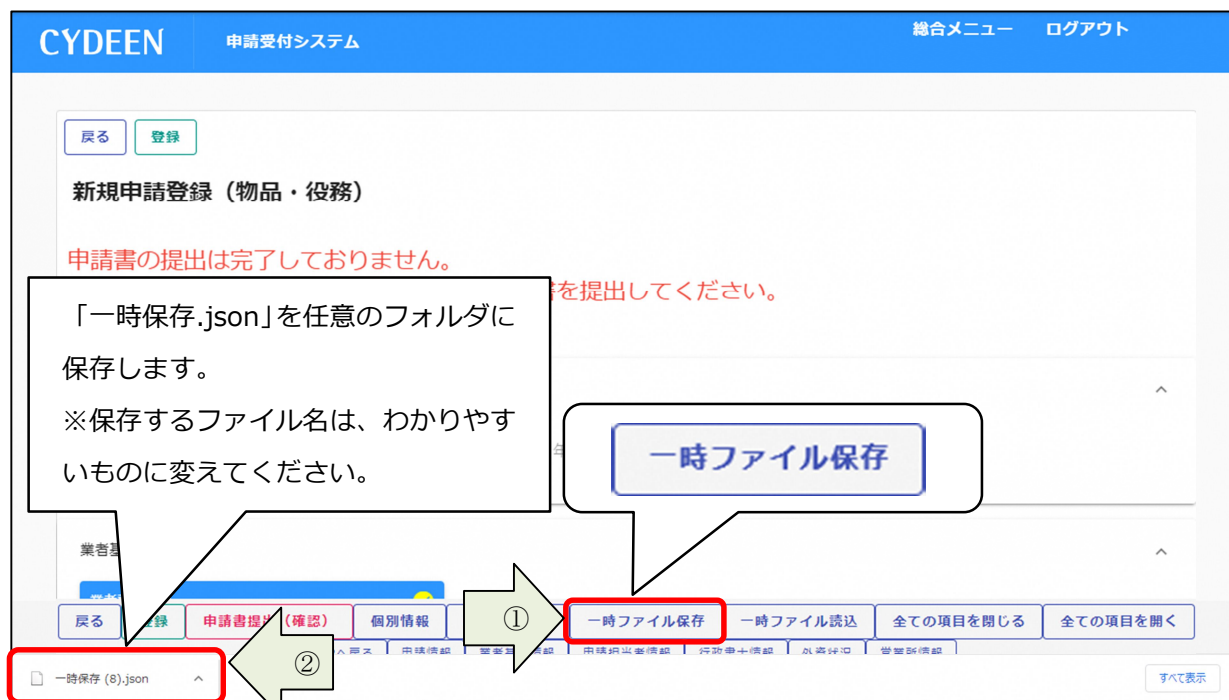
申請の履歴を確認したい場合はこちら。

ログアウト

3. 1. 2. 入力内容の一時保存

登録ボタンを押す前に一時中断したい場合等は、入力途中の情報を一時保存しておくことができます。

- ① 「一時ファイル保存」ボタンをクリックします。
- ③ 所定の場所にダウンロードされます。



3. 1. 3. 一時保存した入力内容の読込

「新規申請」ボタンより新規申請画面を開きます。

- ① 「一時ファイル読込」ボタンをクリックします。
- ② 一時保存した json ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



3. 1. 4. 個別情報の入力

申請先団体、申請業種などの情報を入力します。

- ① 「個別情報」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

新規申請登録（物品・役務）

申請書の提出は完了しておりません。
申請所の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 ☒ 令和3・4年度 ☐ 令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分 ☒ 企業 ☐ 経常JV

戻る 登録 申請

① 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

- ② 申請を希望する自治体の「希望有無」にチェックを入れ、「登録」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

② 登録

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名 希望有無 個別情報

〇〇市 ☒

戻る 登録

登録完了のメッセージが表示されます。

- ③ 「希望有無」にチェックを入れた自治体の「個別情報」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 登録

個別情報登録 申請自治体選択

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

登録先市町村名	希望有無	個別情報
〇〇市	☒	個別情報

戻る 登録

- ④ 業者番号を入力します。入力する番号は申請団体の指示に従ってください。

- ⑤ 委任先営業所を指定する場合は「委任先営業所」を選択します。本社申請の場合は選択不要です。

- ⑥ 申請を希望する資格区分の「希望分類の入力」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 登録

個別情報登録（物品・役務）資格区分

申請先自治体名：〇〇市

④ 業者番号

⑤ 委任先営業所

地域区分1

新規申請登録（物品・役務）画面で登録した営業所がプルダウンに表示されます。

資格区分	登録状況	大分類
物品の製造		希望分類の入力
物品の販売		希望分類の入力
役務等の提供		希望分類の入力
物品の購入		希望分類の入力

⑥

戻る 登録

- ⑦ 申請を希望する品目の「希望順位・中分類／小分類入力」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る

個別情報登録（物品・役務）大分類

申請先自治体名：〇〇市

分類：物品の製造

登録状況	大分類	中分類/小分類
	印刷	希望順位・中分類/小分類入力
	地図・航空写真	希望順位・中分類/小分類入力

戻る

- ⑧ 営業品目が小分類までである場合は、希望する営業品目（小分類）の「希望有無」をチェックします。
- ⑨ 営業品目が中分類までの場合は、希望する営業品目（中分類）の「希望有無」にチェックします。
- ⑩ 「登録」ボタンをクリックします。

⑩ 登録

個別情報登録（物品・役務）中分類/小分類

申請先自治体名：〇〇市

分類：物品の製造 > 印刷

営業品目が小分類までである場合

中分類	希望有無	小分類	希望有無
建物清掃		建物清掃	☐
上水関係設備清掃（貯水槽等）		上水関係設備清掃（貯水槽等）	☐
下水関係設備清掃（浄化槽、管渠、汚水ビット等）		下水関係設備清掃（浄化槽、管渠、汚水ビット等）	☐
オイルタンク清掃		オイルタンク清掃	☐

⑩ **登録**

個別情報登録（物品・役務）中分類/小分類

申請先自治体名：↓

分類：物品の製造 > 一般印刷

中分類	希望有無	小分類	希望有無
一般印刷	☐		
オンデマンド印刷	☐		
シール・ステッカー	☐		

⑨

営業品目が中分類までの場合

【継続申請で前年度に申請したの個別情報を複写する場合】

① 「前回複写」ボタンをクリックします。

戻る 登録

①

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名	希望有無	個別情報
〇〇市	☐	
□□市	☐	
△△市	☐	

戻る 登録

② 前回複写

② 「前回複写」ボタンをクリックします。

前回の個別申請情報を複写登録します。
現在の入力情報は削除されますがよろしいでしょうか？

②

OK キャンセル

複写完了のメッセージが表示され、前年度に申請した個別情報が複写されます。

戻る登録

前回複写

個別情報登録 申請自治体選択

i

i.up.cm.0004:前回の個別申請情報の複写が完了しました。
基本情報画面にて営業所情報を修正した場合は、各県市町の申請営業所情報を確認してください。

登録先市町村名	希望有無	個別情報
〇〇市	☒	個別情報
□□市	☐	
△△市	☐	

戻る登録

3. 1. 5. 添付ファイルの登録

①申請登録画面で「添付ファイル」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

新規申請登録（物品・役務）

申請書の提出は完了しておりません。
申請所の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 ☒ 令和3・4年度 ☐ 令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分 ☒ 単独企業 ☐

添付ファイル

戻る 登録 申請書提出（確認） 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読み込み 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

②クリップマークをクリックします。

③添付ファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。

④必要なファイルを添付したら「登録」ボタンをクリックします。

登録が完了すると、画面下部に登録済みの添付ファイルを表示します。

④ 登録

添付ファイルアップロード

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

委任状

使用印鑑届

印刷設備調書

（申請業務に係る）営業（業務）実績調書

全部事項証明書（個人の場合は本籍のある市町村が発行する身分証明書）

印鑑証明書

アップロードするファイルの選択

名前	更新日時	種類	サイズ
委任状	2019/12/20 11:28	PDF ファイル	42 KB
委任状	2019/12/20 11:28	Microsoft Excel ワ...	10 KB
印鑑証明書	2019/12/20 11:28	PDF ファイル	42 KB
印刷設備調書	2019/12/20 11:28	PDF ファイル	42 KB
富業実績調書	2019/12/20 11:28	PDF ファイル	42 KB
使用印鑑届	2019/12/20 11:28	PDF ファイル	42 KB
全部事項証明書	2019/12/20 11:28	PDF ファイル	42 KB
貸借対照表	2019/12/20 11:28	PDF ファイル	42 KB

開く(O) キャンセル

ダウンロード 削除

ダウンロード ファイル削除

アップロードしたファイルを確認する場合は「ダウンロード」ボタンをクリックします。

削除する場合は「ファイル削除」ボタンをクリックします。

3. 2. 申請書の提出

申請内容の登録が完了したら、申請書の提出を行います。

- ① 「申請書提出（確認）」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

新規申請登録（建設工事）

申請書の提出は完了していません。
申請所の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 ☒ 令和3・4年度 ☐ 令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分 ☒ 単独企業 ☐ 経常JV

① 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

入力内容に不足・誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

- ② 「戻る」ボタンをクリックし、エラーの項目を修正してください。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る

新規申請登録確認（物品・役務）

▲ e.ve.ut.4003添付ファイルアップロード画面より、添付ファイル1をアップロードしてください。

処理状況：入力中（発注機関）

受付情報

受付番号 00003944

申請情報

申請年度 ☒ 令和3・4年度

業者基本情報

② 戻る 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

エラーメッセージの表示がない場合は入力内容を確認してください。

③ 「画面印刷」 ボタンをクリックします。

CYDEEN

申請受付システム

申請書を提出する前に必ず実施してください

戻る

提出

新規申請登録確認（物品・役務）

申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（発注機関）

受付情報

受付番号00003944

申請情報

申請年度令和3・4年度

業者基本情報

戻る

提出

全ての項目を閉じる

全ての項目を開く

③

画面印刷

TOPへ戻る

受付情報

申請情報

業者基本情報

申請担当者情報

行政書士情報

外注状況

営業所情報

個別情報

添付ファイル一覧

④ 「印刷」 ボタンをクリックし、お手持ちのプリンターで印刷をしてください。

申請書を提出する前に必ず実施してください

④

印刷

新規申請登録（物品・役務）（印刷）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度

令和元・2年度

登録種別

単独業者

1-a 申請者情報（基本情報）

本社（店）郵便番号

123-4567

本社（店）所在地住所（フリガナ）

オオサカフテストシテストク

本社（店）所在地住所

大阪府テスト市テスト区

商号または名称（フリガナ）

テストカブシキガイシャ

商号または名称

テスト株式会社

代表者役職名

代表者役職名

代表者氏名（フリガナ）

ダイヒョウシャ タロウ

代表者氏名

代表者 太郎

⑧ 「提出」ボタンをクリックします。

登録完了のメッセージが表示されます。

システムでの提出は以上で終了です。

引き続き申請先団体の方で審査が行われます。差戻し等連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛に「提出完了通知」を送信します。30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違えて登録されている可能性があります。登録したメールアドレスを確認して、修正してください。