

様式第 5 号（第 1 3 条関係）

公有財産売却一般競争入札参加申込書兼入札保証金返還請求書

年 月 日

京丹波町長 様

公有財産売却一般競争入札参加申込書

申込者	住所	
	氏名（※）	
	ユーザー I D	
	メールアドレス	
	電話番号	

※ 法人にあっては、その名称及び主たる所在地並び代表者の氏名を記載する。

共有者	住所	
	氏名	
	住所	
	氏名	

京丹波町が売払いする下記の物件を買い受けたいので、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札（インターネット入札）に参加を申し込みます。なお、本申込書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないこと及び入札公告の内容及び条件等を承諾し、順守することを誓約します。

添付書類（※複数物件申込みされる場合であっても、次の添付書類は各 1 通で結構です。）

- 1 個人にあっては居住地の市区町村長が発行した住民票
- 2 法人にあっては商業登記簿謄本又は登録事項証明書

記

物件番号	財産名称	入札保証金	入札保証金納付方法
		円	クレジット・銀行振込
		円	クレジット・銀行振込
		円	クレジット・銀行振込
		円	クレジット・銀行振込
		円	クレジット・銀行振込

		円	クレジット・銀行振込
		円	クレジット・銀行振込
		円	クレジット・銀行振込
		円	クレジット・銀行振込
		円	クレジット・銀行振込

※ 10件以上申込みをされる場合、別途「公有財産売却一般競争入札参加申込書」が必要です。

※入札保証金納付方法欄の「クレジットカード」、「銀行振込」のうち入札参加時に指定した方法に「○（まる）」をしてください。

※ 共有名義で申し込まれる場合、申込者の欄に共有者を代表して入札手続を行う者の住所・氏名を記入し、共有者の欄に申込者以外の共有者の住所・氏名を記入してください。（また、委任状（様式第7号）も添付してください。）

※ 入札保証金の銀行振込については、町が発行する納付書が届くまでお待ちください（必ず町が送付する納付書を使用してください。）。

入札保証金返還請求書

返還事由が生じた場合、上記入札物件に係る入札保証金（金_____円）の返還を請求します。

返還する際は、下記の口座へ返還してください。

なお、落札に至ったときの入札保証金の取扱いは、その全額を契約保証金に充当することとします。

記

		フリガナ				
		住所（所在地）	〒			
		フリガナ				
		氏名・名称	㊞			
振込先 金融機関 ※共有名義の 場合、共有者 を代表する 者の口座	銀行	支店 支所	預金種目	普通・当座	口座番号	
	信用金庫		口座名義人			
	信用組合					
	農協 労働金庫		フリガナ			
			氏名・名称			

※ 複数の物件について返還請求をする場合、物件毎にこの入札保証金返還請求書が必要になります。