

京丹波町広報紙お知らせ版印刷業務仕様書

本仕様書は、京丹波町企画情報課が発注する京丹波町広報紙お知らせ版印刷業務に適用する。

1 委託業務名

京丹波町広報紙お知らせ版の印刷業務

2 委託内容

(1) お知らせ版の印刷

京丹波町が作成した原稿（紙ベース、電子データ（Microsoft-word、excel、PDF、Illustrator による文字、図表、写真など））および京丹波町の指示に基づき、お知らせ版を印刷することとします。

(2) 梱包納品

お知らせ版の完成品（A2判両面刷り）をA4の大きさに折って、指定する区分（集落など）ごとに梱包したうえで、3箇所（本庁、瑞穂支所、和知支所）に納品することとします。（町が作成したラベルの梱包への貼り付け作業を含む）

なお、納品期限は原稿入稿から8日以内（土・日・祝祭日含む）とし、校正作業を1回以上含むこととします。

3 お知らせ版の規格

大きさなど/A2判（A3見開き）両面、1色刷り、4ページ

発行部数/6, 200部（毎月）

仕分部数/本 庁（約3, 100部/35集落）

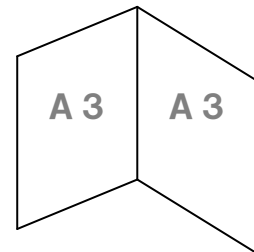
瑞穂支所（約1, 600部/36集落）

和知支所（約1, 500部/28集落）

※月によって変動がありますので、その都度指示します。

紙 質/上質紙（44.5k）

発行回数/毎月1回（年間12回発行）



4 業務委託期間

平成22年4月1日から平成25年3月31日まで（36か月）

*長期継続契約により、平成22年4月号から平成24年3月号までの計36号分にかかる業務を委託します。

*ただし、本案件は各年度の予算成立を前提としており、予算議決が得られなかった場合は契約しないこととします。

5 支払方法 月払い