

---

## 第4章 入札書（見積書）提出前の作業

この章では、入札書、または、見積書を提出する前までの作業について説明します。  
入札書（見積書）を提出する前までの作業は、入札方式別に以下のようになっています。  
なお、「一般競争入札（入札後資格確認型）」の場合は入札書提出前の作業はありません。

- 4. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）
  - 4. 1. 1 競争参加資格確認申請書を提出する場合
  - 4. 1. 2 競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合
  - 4. 1. 3 競争参加資格確認通知書を表示する場合
  
- 4. 2 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）
  - 4. 2. 1 技術資料を提出する場合
  - 4. 2. 2 技術資料受付票を表示する場合
  - 4. 2. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合
  
- 4. 3 通常型指名競争入札
  - 4. 3. 1 指名通知書を表示する場合
  - 4. 3. 2 受領確認書の提出を行う場合
  
- 4. 4 公募型競争入札、簡易公募型競争入札
  - 4. 4. 1 参加表明書を提出する場合
  - 4. 4. 2 参加表明書受付票を表示する場合
  - 4. 4. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合
  
- 4. 5 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル
  - 4. 5. 1 参加表明書を提出する場合
  - 4. 5. 2 参加表明書受付票を表示する場合
  - 4. 5. 3 選定通知書（非選定通知書）を表示する場合
  - 4. 5. 4 技術提案書を提出する場合
  - 4. 5. 5 技術提案書受付票を表示する場合
  - 4. 5. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合
  
- 4. 6 標準プロポーザル
  - 4. 6. 1 提出要請書を表示する場合
  - 4. 6. 2 提出意思確認書の提出を行う場合
  - 4. 6. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合
  - 4. 6. 4 技術提案書を提出する場合
  - 4. 6. 5 技術提案書受付票を表示する場合
  - 4. 6. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合
  
- 4. 7 工事希望型指名競争入札
  - 4. 7. 1 提出依頼書を表示する場合
  - 4. 7. 2 技術資料を提出する場合
  - 4. 7. 3 技術資料受付票を表示する場合
  - 4. 7. 4 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

- 
- 4. 8 随意契約
    - 4. 8. 1 見積依頼通知書を表示する場合
    - 4. 8. 2 提出意思確認書の提出を行う場合
    - 4. 8. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合
  
  - 4. 9 総合評価方式（拡充版）
    - 4. 9. 1 技術資料を提出する場合
    - 4. 9. 2 技術資料受付票を表示する場合
    - 4. 9. 3 評価点通知書を表示する場合

---

## 4. 1 一般競争入札 (標準型、施工計画審査型)

## 4. 1 一般競争入札

### 4. 1. 1 競争参加資格確認申請書を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

競争参加資格確認申請書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2016年07月11日 13時51分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main content area displays case details for '部局 総務部' and '企業ID 9992000000000039'. Below this is a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', and various stages of the bidding process: '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出承認書', and '技術提案書/技術資料'. The first row of the table shows a case with '一般競争入札' as the bidding method. In the '提出' column of this row, a red box highlights the '提出' button, and a circled '1' is placed next to it. Other buttons like '再提出', '受付票', and '通知書' are also visible in the table headers and rows.

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。  
<ボタン : 前ページのデータを表示します。  
>ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2016年07月08日 13時55分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2016年07月08日

### 競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020160021  
2. 案件名称 〇×〇工事案件01  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加  ①  
企業ID 9992000000000039 ②  
企業名称 (株)テスト工務店01  
企業体名称  
JV参加チェックの場合のみ有効  
企業郵便番号 123-4567  
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
役職名 代表取締役社長  
氏名 代表 1太郎  
代表電話番号 03-0000-0001  
代表FAX番号 03-0000-0001  
部署名 部署名  
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01  
連絡先氏名 代表 1太郎  
連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
連絡先電話番号 03-0000-0001  
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料  添付資料追加 ④  
削除 参照... ③

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤ 戻る

## 操作説明

競争参加資格確認申請書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

---

## 補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

※入札時VE有の案件の場合

- ・添付資料の下にVE提案書欄が表示されます。VE提案をする場合には必ずVE提案書を添付してください。

## 項目説明

### 【入力】

- JV参加 : JVによる参加の場合、チェックします。  
企業体名称 : JVによる参加の場合、企業体名称を入力します。(全角40文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先E-Mail : 連絡先E-Mailアドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JVの参加申請について

- ・JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。



## 競争参加資格確認申請書の内容確認

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年07月08日 14時28分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2016年07月08日

### 競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020160021  
2. 案件名称 〇×〇工事案件01  
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\70211091\Desktop\添付資料\添付資料.pdf

印刷 提出 ① 戻る

## 操作説明

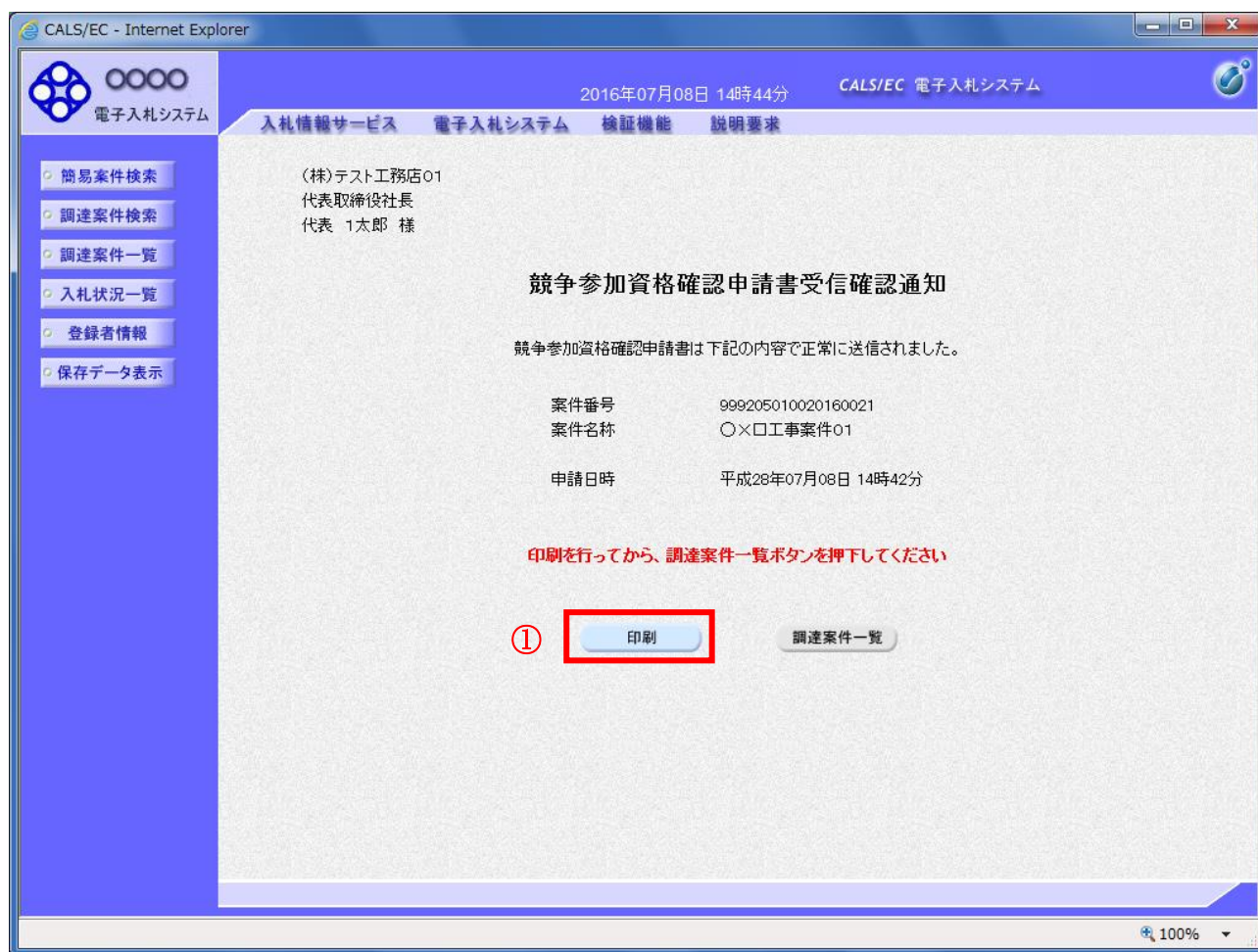
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 競争参加資格確認申請書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

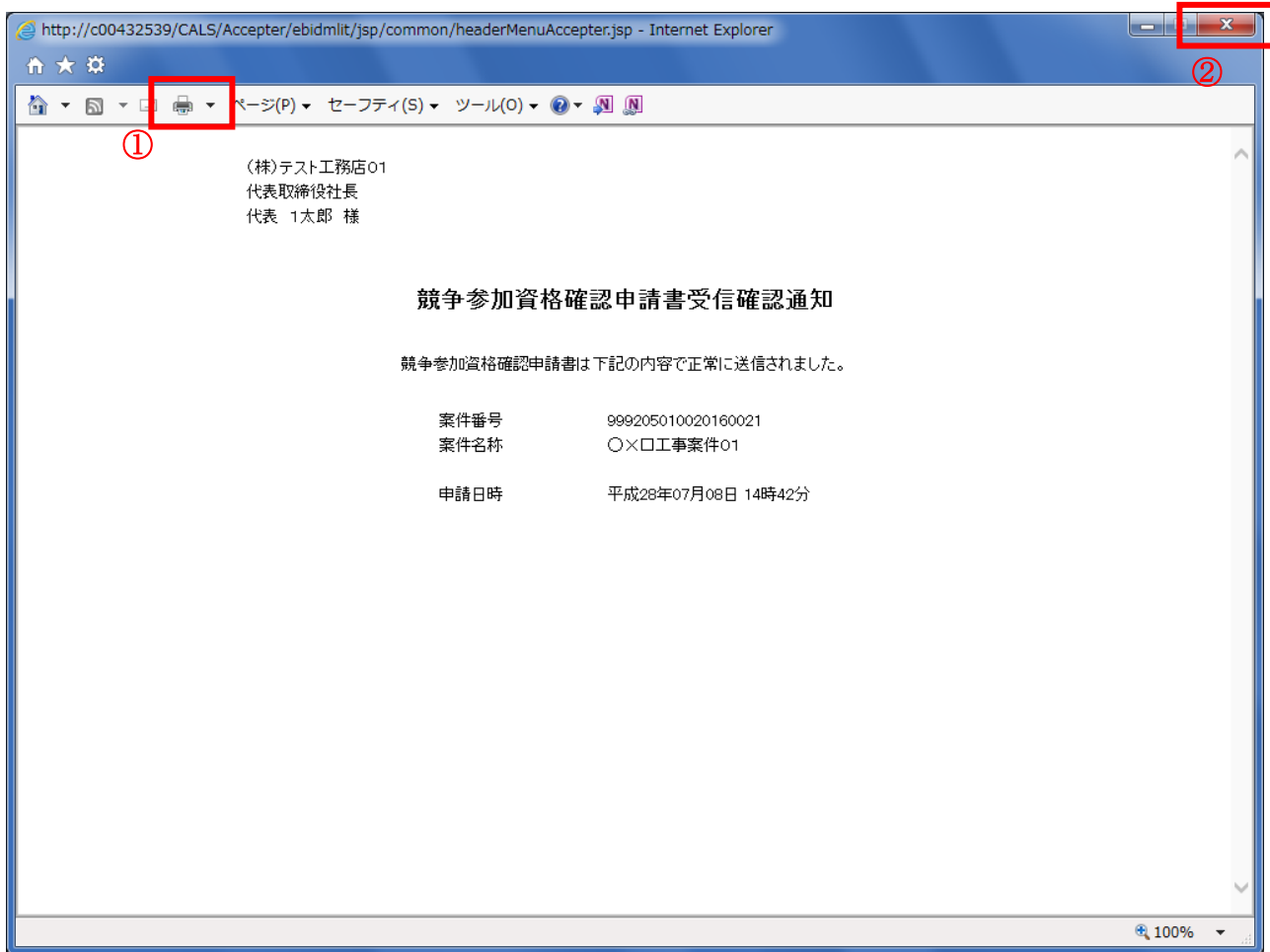
印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。



## 競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 1. 2 競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2016年07月12日 13時56分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons such as '簡易案件検索' and '調達案件一覧'. The main content area displays a table of procurement cases with columns for '調達案件情報', '入札方式', and various application status columns. The '受付票' (Receipt) column for the first case is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達の案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1 〇×〇 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示										変更
2 〇×〇 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示										変更
3 平成〇 〇年度 ××× ×工事 案件D	一般競争入札													
4 平成〇 〇年度 ××× ×工事 案件C	一般競争入札													

### 操作説明

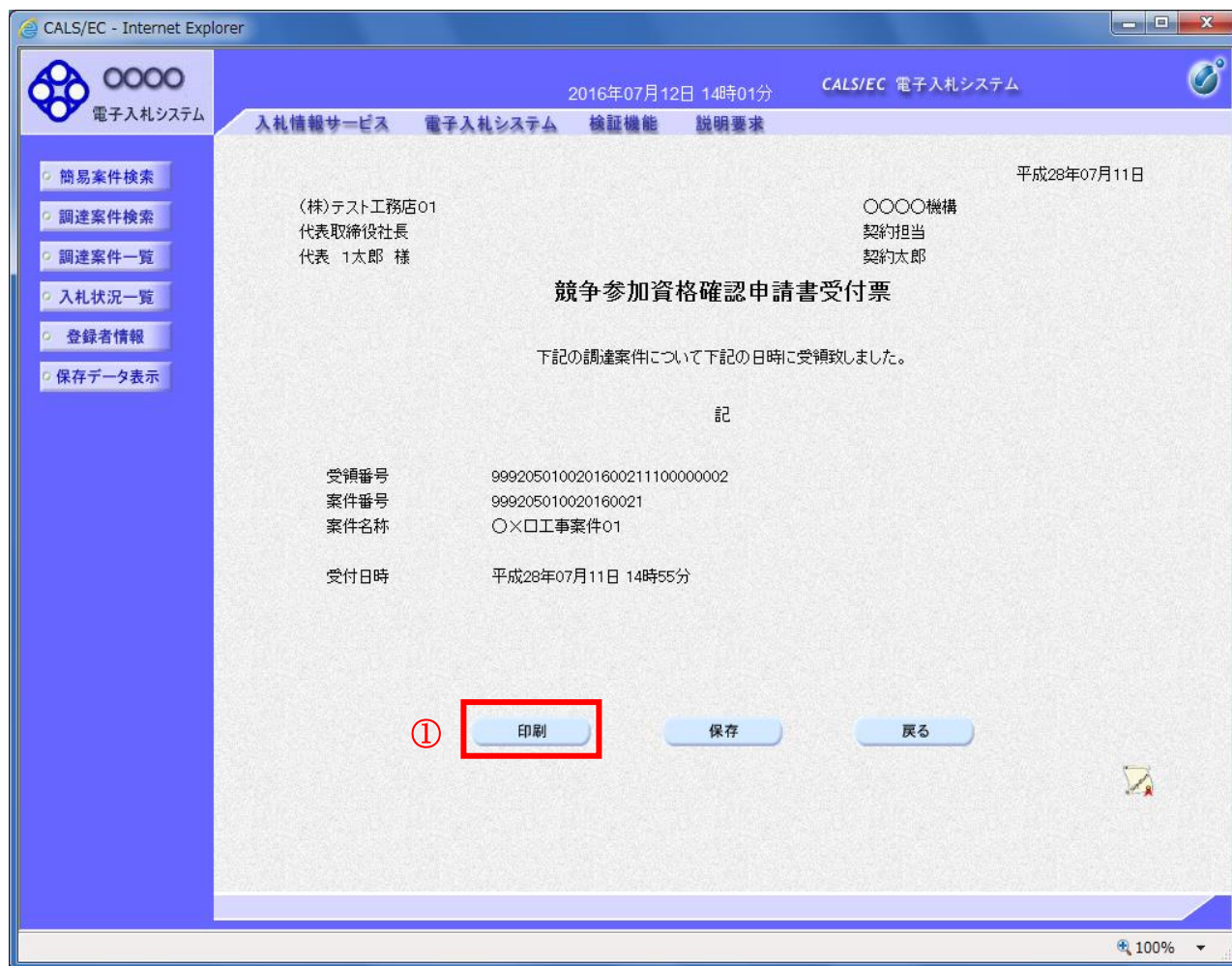
受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 競争参加資格確認申請書受付票の確認

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

### 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 競争参加資格確認申請書受付票の印刷

競争参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。



## 4. 1. 3 競争参加資格確認通知書を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される競争参加資格確認通知書を開覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 99920000000000039

業者番号 990000001

企業住所 ○○○市××町△丁目1-1-1

企業名称 (株)テスト工務店01

氏名 代表 1太郎

表示案件 1-10  
全案件数 15

最新表示

最新更新日時 2016.07.14 15:04

調達案件情報 番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示									変更	
2	○×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更	
3	平成○ ○年度 ××× ×工事 案件○	一般競争入札			①										
4	平成○ ○年度 ××× ×工事 案件○	一般競争入札													

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①ボタンをクリックします。

### 項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。  
<ボタン : 前ページのデータを表示します。  
>ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 競争参加資格確認通知書の確認

発注者から発行される競争参加資格確認通知書を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する資格の有無のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date and time "2016年07月14日 15時07分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays a "競争参加資格確認通知書" (Competition Participation Qualification Confirmation Notice) for a bid on July 14, 2016. The notice includes the names of the bidder and the contractor, a list of bid details, and a table of qualification information. A red box highlights the "印刷" (Print) button at the bottom of the page.

通知書番号	9992050100201600212000000001
公告日	平成28年06月27日
案件名称	○×□工事業件01
入札開始日時	平成28年07月14日 15時00分
入札書提出締切日時	平成28年07月19日 15時28分
内訳書開封予定日時	平成28年07月19日 15時29分
開札予定日時	平成28年07月19日 15時30分
競争参加資格の有無	有
理由または条件	理由または条件

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

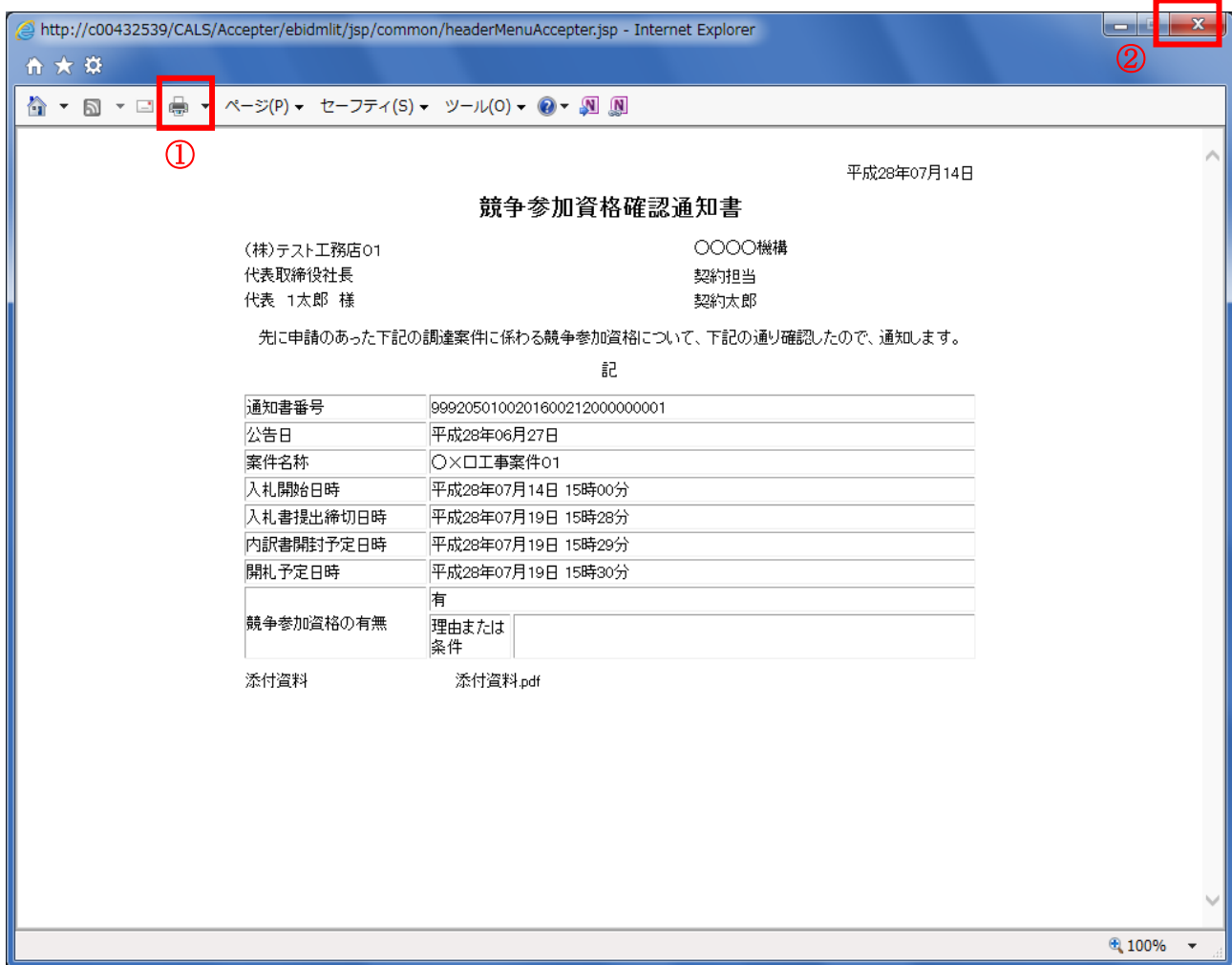
- 表示ボタン : ファイルのダウンロードダイアログを表示します。  
添付資料がある場合のみ表示されます。
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 競争参加資格確認通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で競争参加資格確認通知書が表示されます。

## 競争参加資格確認通知書の印刷

競争参加資格確認通知書を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、競争参加資格確認通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 2 公募型指名競争入札 (標準型、施工計画審査型)

## 4. 2 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）

### 4. 2. 1 技術資料を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

技術資料を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-2  
業者番号 990000001 全案件数 2  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.05.17 11:11

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請書/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ		
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票	通知書
1	○×案件0 @	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	提出	①										
2	工事 公募 型指名競争 入札(施工 計画審査 型)	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示	表示								変更

表示案件 1-2  
全案件数 2

100%

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 技術資料画面の表示

技術資料を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月17日 11時11分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月17日

### 技術資料

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

下記の調達案件に関する技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999205010020170018  
2. 案件名称 ○×案件06  
3. 履行期限 2017.05.17

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。  
問い合わせ先

JV参加  ①

企業体名称 ②

部署 (株)テスト工務店01

担当者 代表 1太郎

住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1

電話番号 03-0000-0001

E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ④

参照... ③

削除

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤

戻る

100%

## 操作説明

技術資料を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン③**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン④**をクリックすることにより、添付資料を付加して**提出内容確認ボタン⑤**をクリックします。  
添付資料の提出は必須となっています。

## 補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。



---

## 項目説明

### 【入力】

- JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。  
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 部署 : 連絡先部署名を入力します。  
担当者 : 連絡先担当者名を入力します。  
住所 : 連絡先住所を入力します。  
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

### ※JV の参加申請について

- ・ JV構成企業の内、代表企業 1 社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・ 参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。

## 技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月17日 11時14分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月17日

### 技術資料

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999205010020170018  
2. 案件名称 ○×案件06  
3. 履行期限 2017.05.17

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

部署	(株)テスト工務店01
担当者	代表 1太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0001
E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\#20006072\Desktop\#wk#添付資料.txt

印刷 提出 戻る

## 操作説明

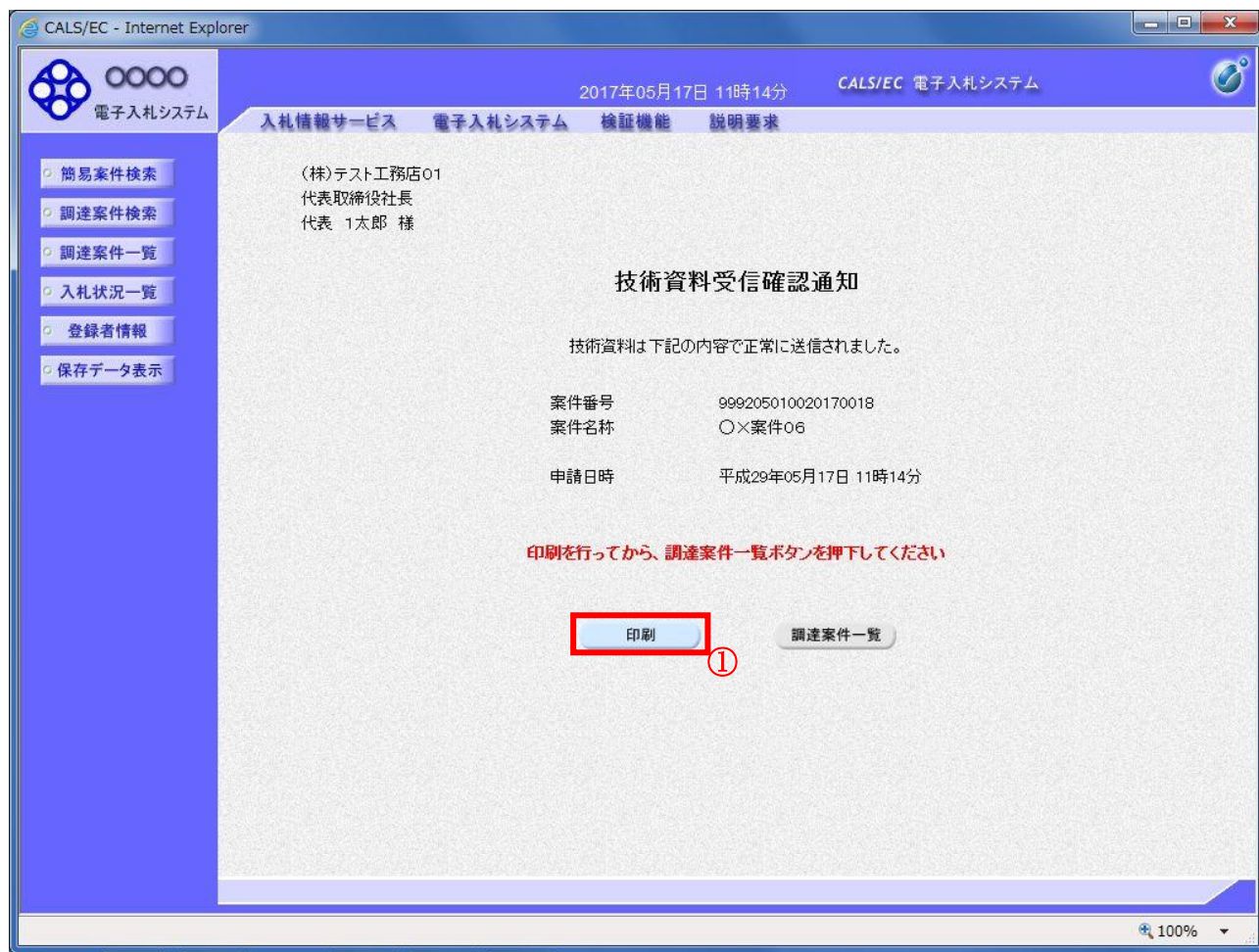
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。



## 4. 2. 2 技術資料受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039  
業者番号 990000001  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2017.06.20 10:30

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件0 6	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示									変更

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

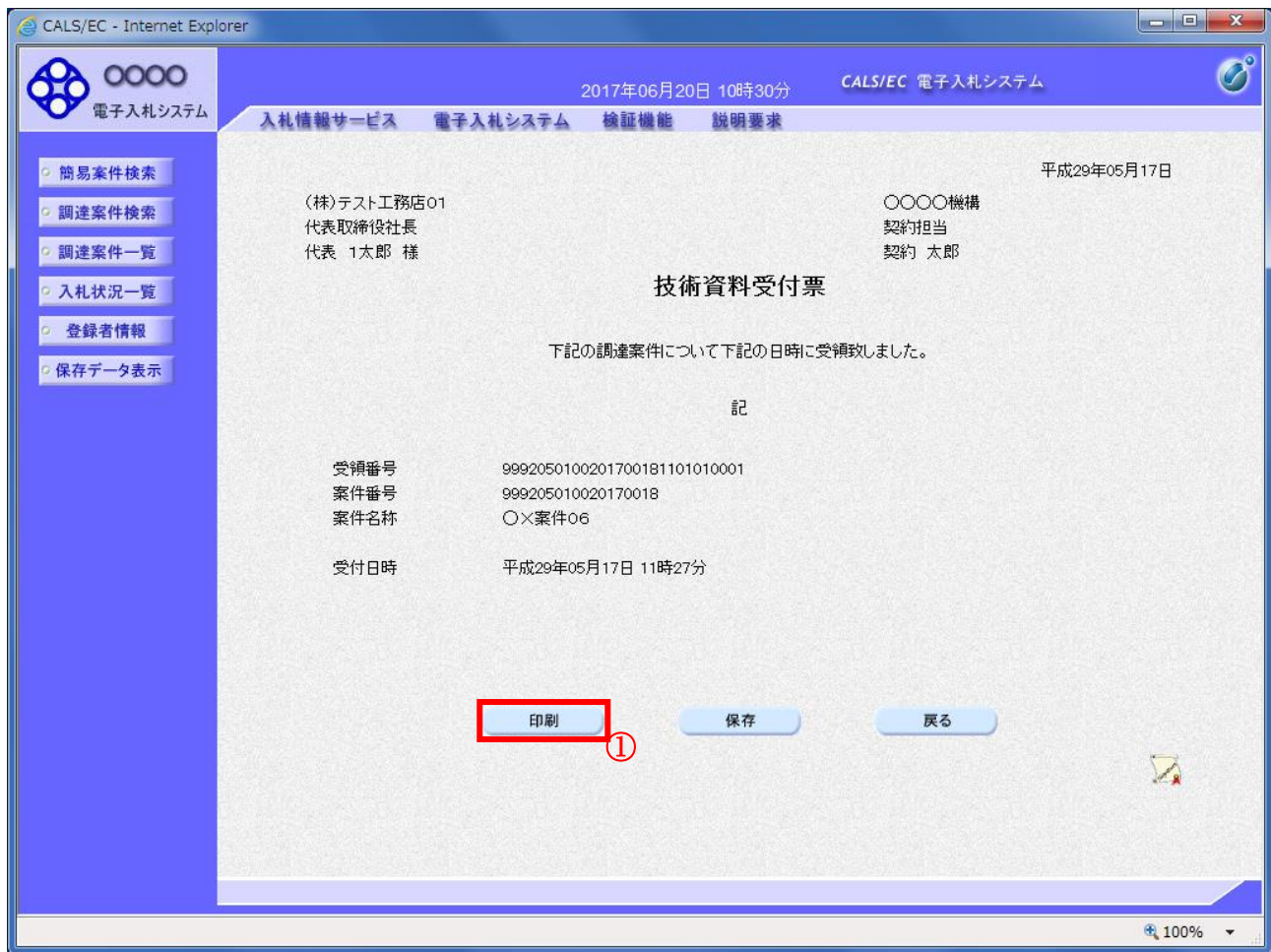
◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 技術資料受付票の確認

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

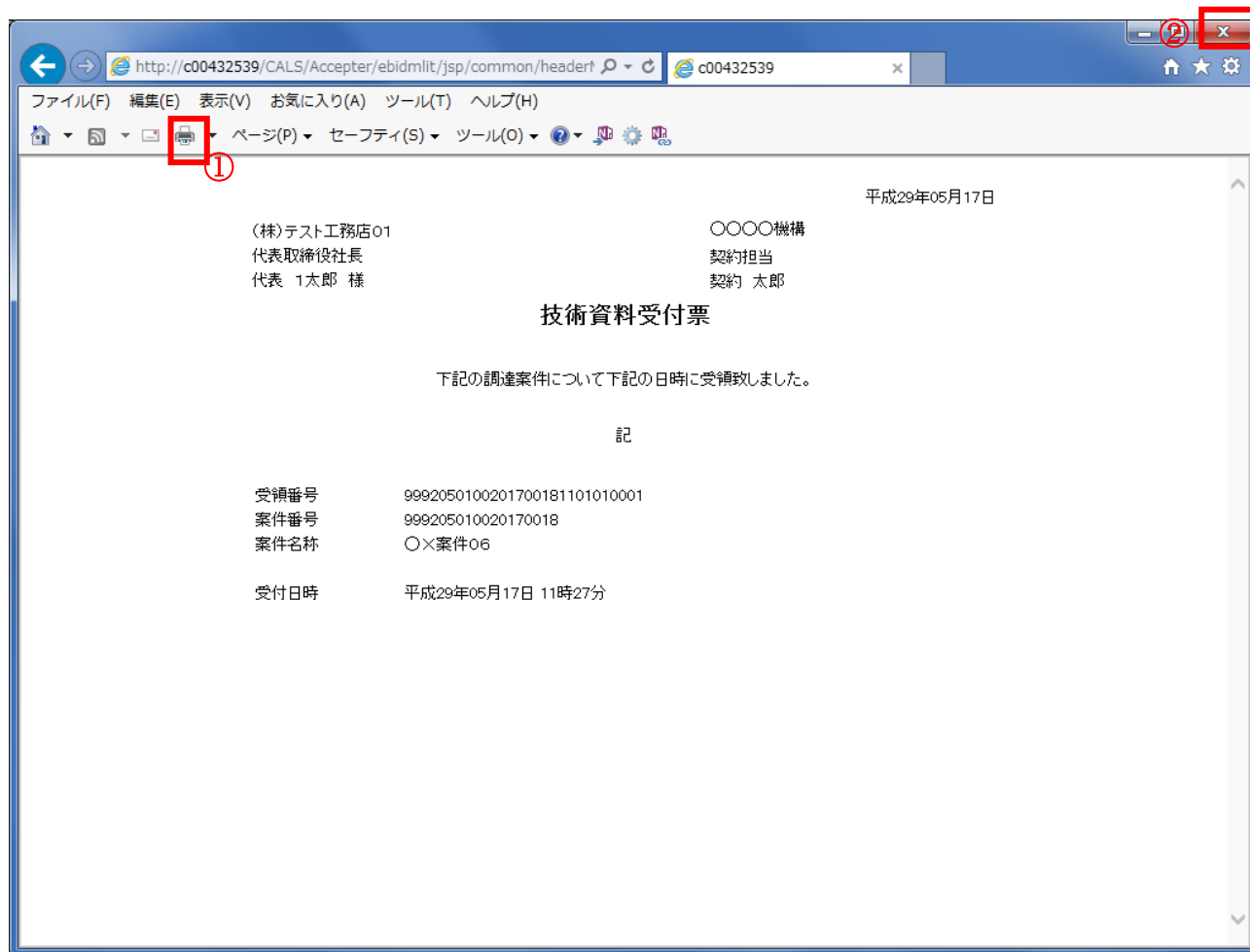
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 技術資料受付票の表示

技術資料受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術資料受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 2. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The header includes the date '2017年06月20日 10時31分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons for search and data management. The main area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of procurement cases. The table has columns for '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Competitive qualification application/Statement of intent/Technical documents), '受領確認/提出意思確認書' (Receipt confirmation/Statement of intent), and '技術提案書/技術資料' (Technical proposal/Technical documents). The 'Notice' button in the 'Notice' column of the first row is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ			
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票	通知書	
1	〇×案件 6	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示	表示									変更

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 指名通知書（非指名通知書）の確認

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には指名・非指名情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows the 'CAL S/EC - Internet Explorer' browser window. The page title is 'CAL S/EC 電子入札システム'. The date and time are '2017年06月20日 10時32分'. The page content includes:

- Header: 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求
- Left Menu: 簡易案件検索, 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, 保存データ表示
- Main Content:
  - Right side: 平成29年05月17日, ○○○○機構 契約担当 契約 太郎
  - Center: 指名通知書
  - Text: 下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。
  - 記
  - Table:

案件番号	999205010020170018
案件名称	○×案件06
入札開始日時	平成29年05月17日 12時00分
入札書提出締切日時	平成29年05月17日 14時00分
内訳書開封予定日時	平成29年05月17日 14時01分
開札予定日時	平成29年05月17日 14時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	平成29年05月17日
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考
理由	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文
  - Bottom: 印刷 (circled in red with ①), 保存, 戻る

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

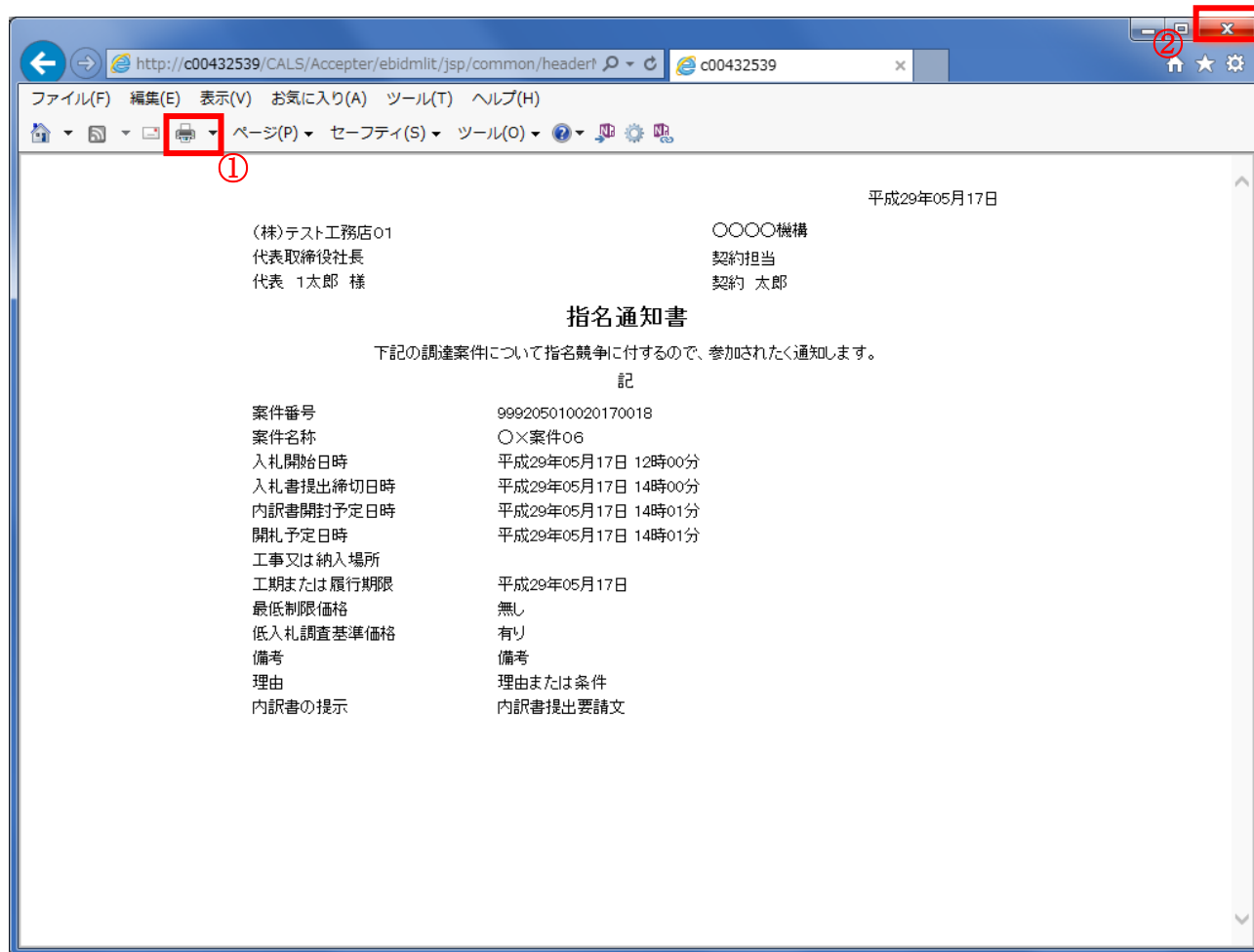
## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。



## 指名通知書（非指名通知書）の印刷

指名通知書（非指名通知書）を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、指名通知書（非指名通知書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。



---

## 4. 3 通常型指名競争入札

## 4. 3 通常型指名競争入札方式

### 4. 3. 1 指名通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10  
業者番号 990000001 全案件数 16  
企業住所 ○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2016.09.21 15:34

調達案件情報 番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×□ 工事案 件02	通常型指名競争入 札				① 表示	提出								
2	○×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更	
3	○×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更	
4	平成○ 年度 ××× ××工 事案 件D	一般競争入札													

#### 操作説明

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

---

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル ◇指名通知書到着のお知らせ

本文 指名通知書が到着したのでお知らせ致します。  
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号 : 000000000000000000  
調達案件名称 : ○○県○○地区○○電気工事  
調達機関 : ○○県  
部局名 : ○○部  
課所名 : ○○課  
貴社登録名称 : ○○○工務店

指名通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分

\*\*\*\*\*

○○県電子入札システム

E-mail : xxxxxxxx@cxxxxx.jp

ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@cxxxxx.jp

ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@cxxxxx.jp

\*\*\*\*\*

## 指名通知書の確認

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

CALS/EC - Internet Explorer  
2016年09月21日 15時38分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成28年09月21日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎

### 指名通知書

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020160043
案件名称	〇×〇工事案件02
パスワード	123456
入札開始日時	平成28年09月21日 17時30分
入札書提出締切日時	平成28年09月22日 15時00分
内訳書開封予定日時	平成28年09月22日 15時05分
開札予定日時	平成28年09月22日 15時05分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または案件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

印刷 保存 戻る

①

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

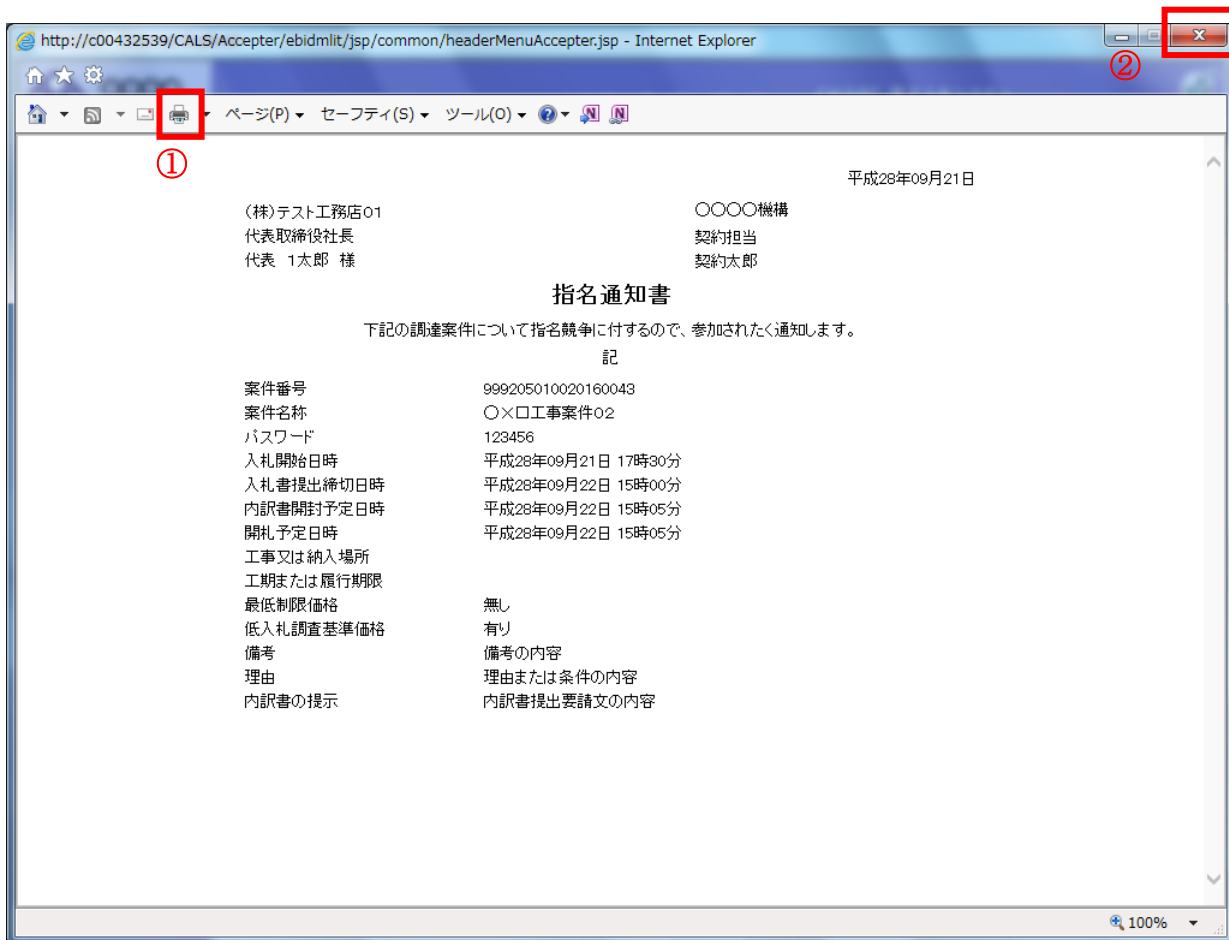
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 指名通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で指名通知書が表示されます。



## 指名通知書の印刷



### 操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 3. 2 受領確認書の提出を行う場合

### 受領確認書の表示

受領確認書を提出するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2016年09月21日 15時49分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main area displays bid details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of bids.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇× <input type="checkbox"/> 工事案 件02	通常型指名競争入 札				表示	<b>提出</b>							
2	〇× <input type="checkbox"/> 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示	①							変更
3	〇× <input type="checkbox"/> 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更
4	平成〇 〇年度 ××× ×工事 案件D	一般競争入札												

### 操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある**提出ボタン**① をクリックします。

### 項目説明

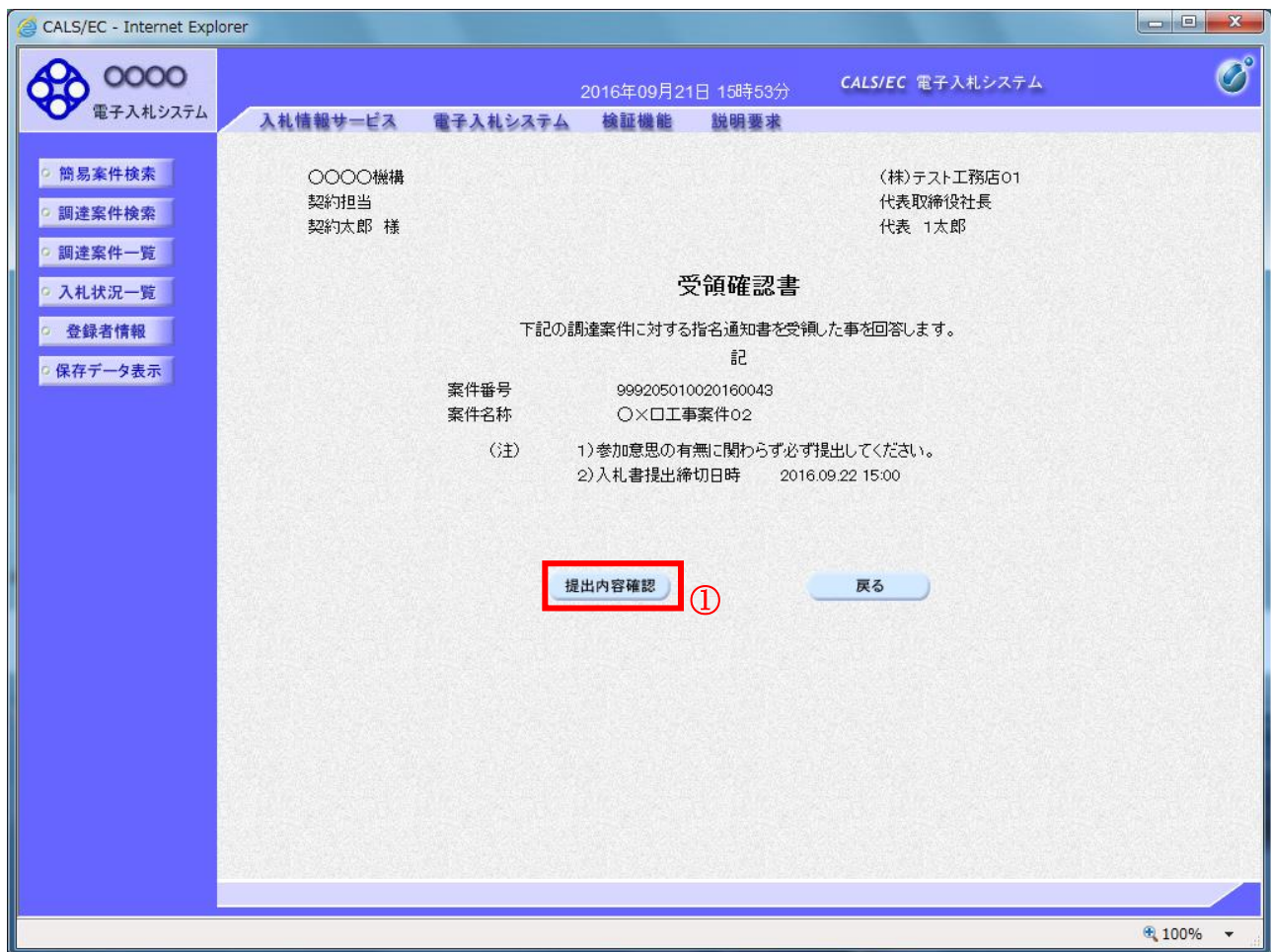
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。



## 操作説明

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン①**をクリックします。

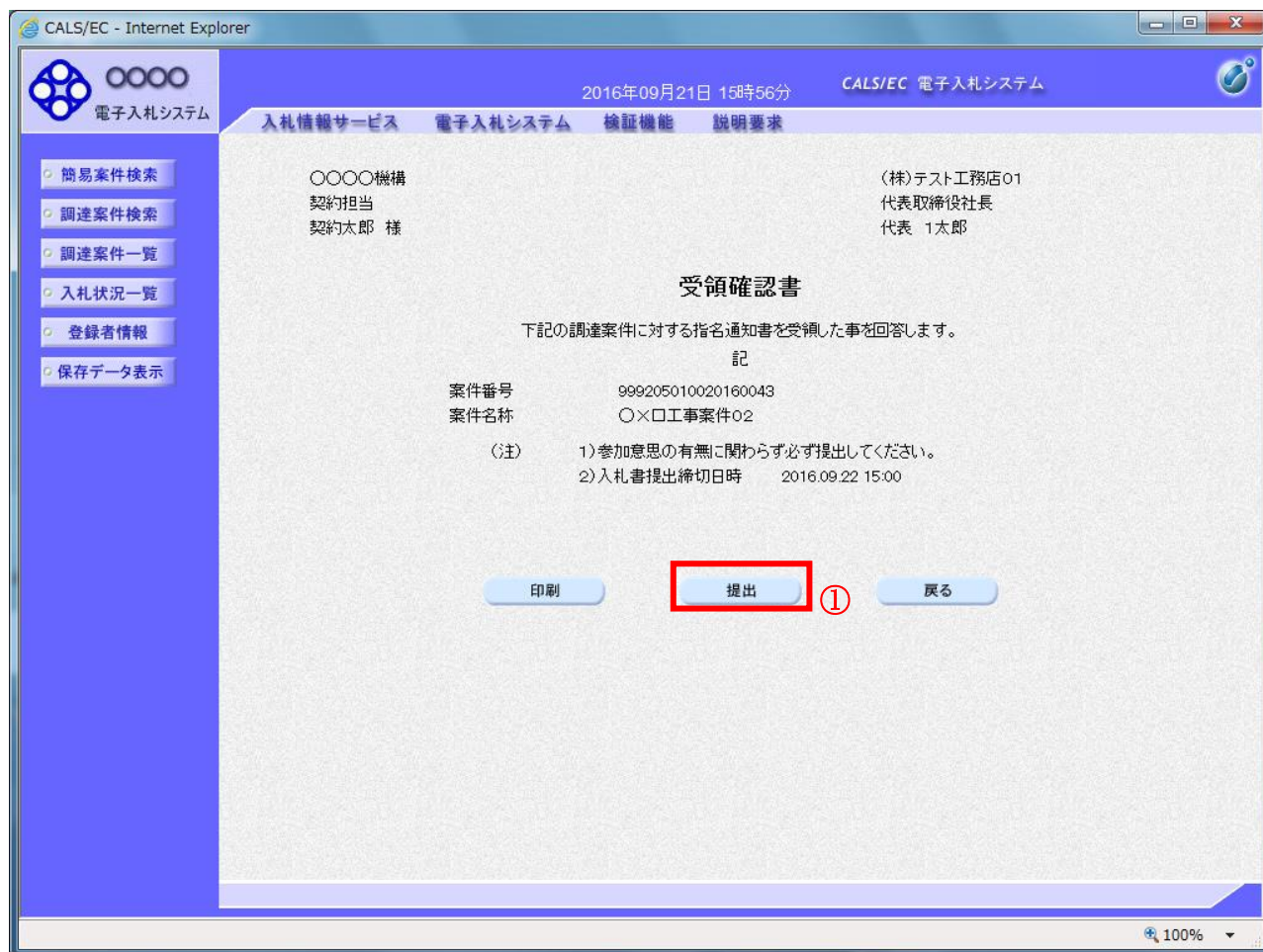
## 項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 受領確認書の提出

受領確認書を提出するための画面です。



## 操作説明

提出内容確認画面が表示されます。送信内容をもう一度確認してから**提出ボタン①**をクリックします。

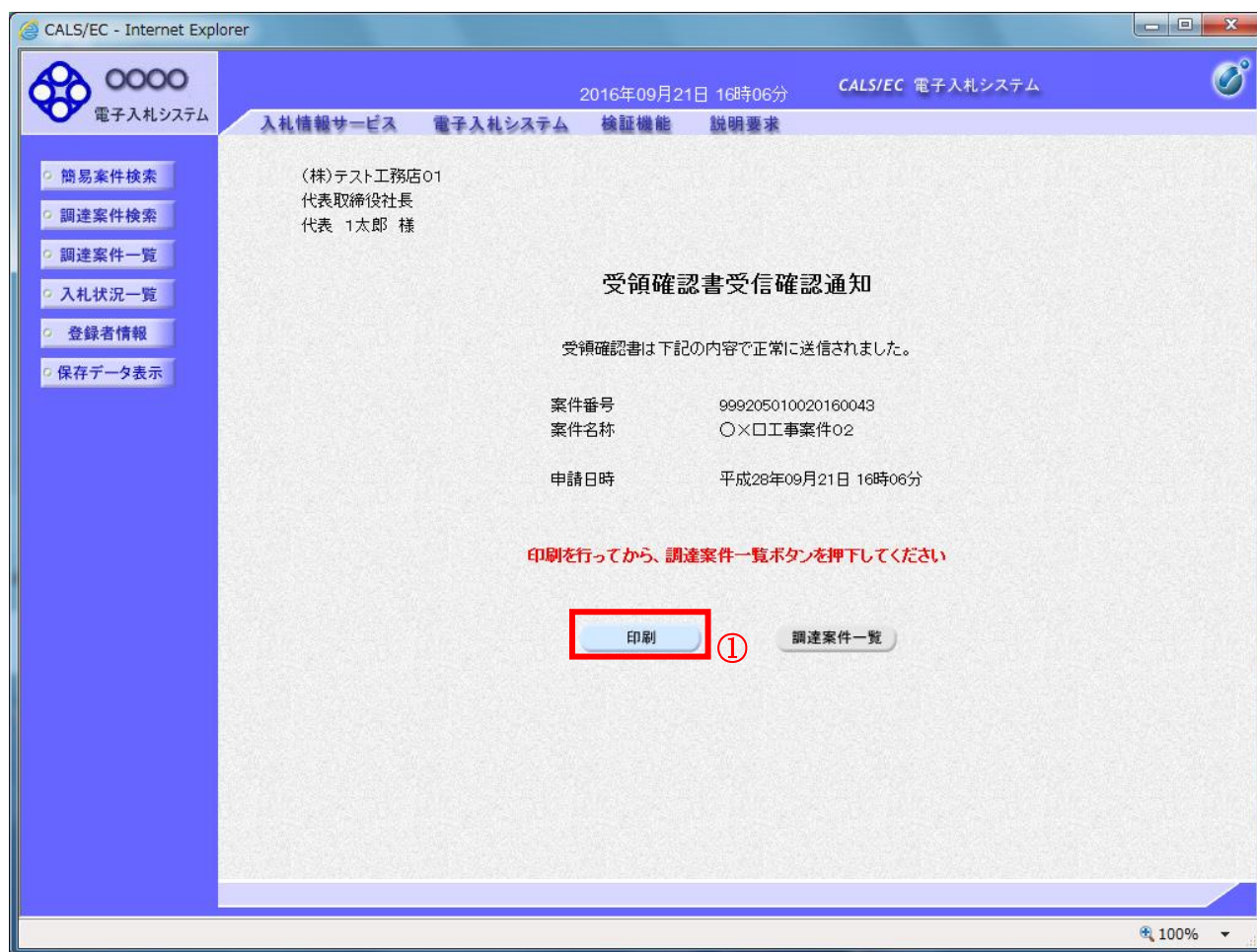
## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 受領確認書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 受領確認書受信確認通知の表示

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

## 受領確認書受信確認通知の印刷

受領確認書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

---

## 4. 4 公募型競争入札、 簡易公募型競争入札

## 4. 4 公募型競争入札、簡易公募型競争入札

### 4. 4. 1 参加表明書を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

参加表明書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年05月18日 11時01分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons for '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays details for a specific case, including '部局 総務部', '企業ID 9992000000000039', '業者番号 990000001', '企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1', '企業名称 (株)テスト工務店01', and '氏名 代表 1太郎'. Below this, there are options for '案件表示順序' (Case display order) and '昇順/降順' (Ascending/Descending) sorting. The main table lists procurement cases with columns for '入札方式' (Bidding method), '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Competitive participation qualification confirmation application/bid statement/technical documents), '受領確認/提出意思確認書' (Receipt confirmation/bid submission confirmation), and '技術提案書/技術資料' (Technical proposal/technical documents). The '提出' (Submit) button in the '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' column for the first case is highlighted with a red box and a circled '1' below it. The table also includes columns for '再提出' (Resubmit), '受付票' (Receipt), and '通知書' (Notification).

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 参加表明書提出画面の表示

参加表明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

参加表明書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき、適定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170019  
2. 案件名称 ○×案件07  
3. 履行期限 2017.05.18

(提出者)

JV参加  ①  
企業ID 9992000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01 ②  
企業体名称  
JV参加ステップの場合のみ有効  
123-4567  
企業郵便番号  
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
役職名 代表取締役社長  
氏名 代表 1太郎  
代表電話番号 03-0000-0001  
代表FAX番号 03-0000-0001  
部署名  
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01  
連絡先氏名 代表 1太郎  
連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
連絡先電話番号 03-0000-0001  
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料  添付資料追加 ④ 参照... ③

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤ 戻る

## 操作説明

参加表明書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。  
添付資料の提出は必須となっています。

## 補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

---

## 項目説明

### 【入力】

- JV 参加 : JV による参加の場合、チェックします。  
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称を入力します。(40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

### ※JV の参加申請について

- ・ JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・ 参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。

## 参加表明書の内容確認

参加表明書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 11時02分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 参加表明書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき、選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号	999205010020170019
2. 案件名称	〇×案件07
3. 履行期限	2017.05.18

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users¥20006072¥Desktop¥wkw¥添付資料.txt

印刷 提出 ① 戻る

100%

## 操作説明

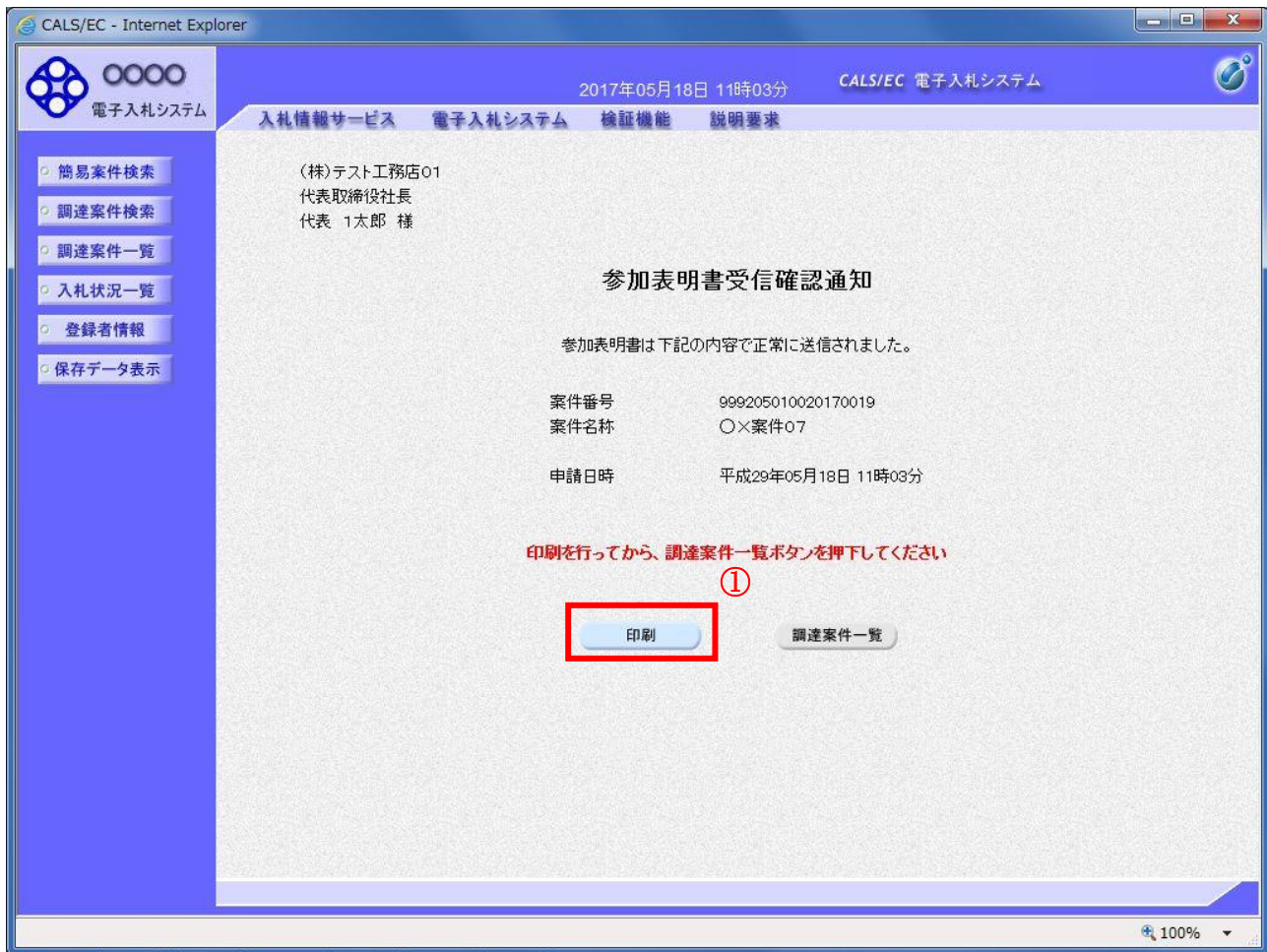
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 参加表明書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 参加表明書受信確認通知の表示

参加表明書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。



## 参加表明書受信確認通知の印刷

参加表明書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、参加表明書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。



## 4. 4. 2 参加表明書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2017年05月18日 11時32分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.05.18 11:31

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	○×案件07 公募型競争入札方式	表示		表示										変更

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

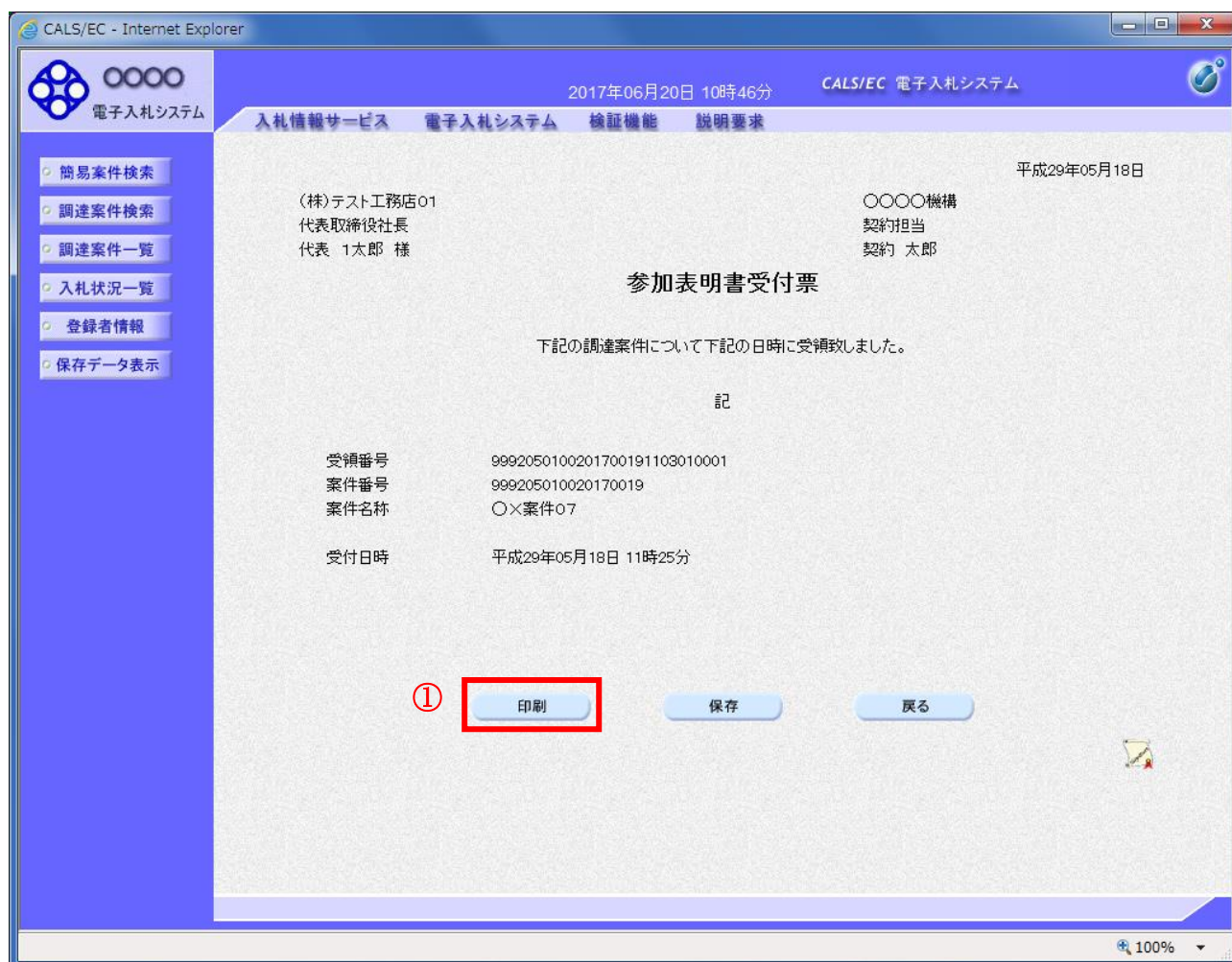
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 参加表明書受付票の確認

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

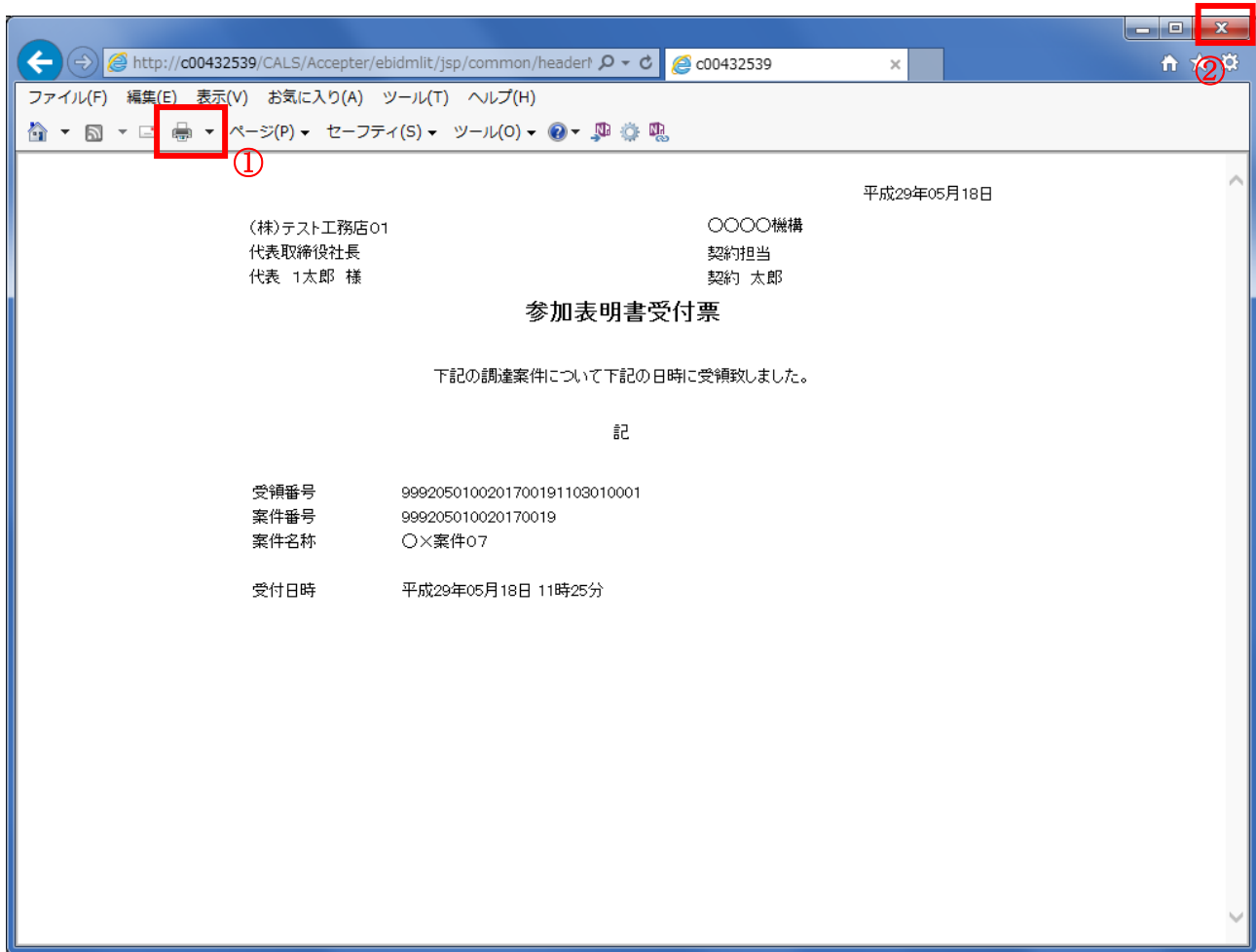
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 参加表明書受付票の印刷

参加表明書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、参加表明書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 4. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2017.06.20 10:47

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料			企業 プロパ ティ	
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	○×案件0 Z	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示							変更

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①ボタンをクリック

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 指名通知書（非指名通知書）の確認

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には指名・非指名情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows the CALS/EC electronic tender system interface. The browser title is "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date "2017年06月20日 10時47分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays a bid notification for a project managed by "株式会社テスト工務店01" (Test Construction Co., Ltd. 01) and "〇〇〇〇機構" (OOOO Institution). The notification is dated "平成29年05月18日" (May 18, 2017). The notification text states: "下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。" (We notify you that we will hold a bid competition for the procurement case below, so we would like you to participate.) Below this is a table of project details:

案件番号	999205010020170019
案件名称	〇×案件07
入札開始日時	平成29年05月18日 12時00分
入札書提出締切日時	平成29年05月18日 14時00分
内訳書開封予定日時	平成29年05月18日 14時01分
開札予定日時	平成29年05月18日 14時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	平成29年05月18日
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考
理由	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文

At the bottom of the page, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled "1" next to it, indicating the action to be taken.

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

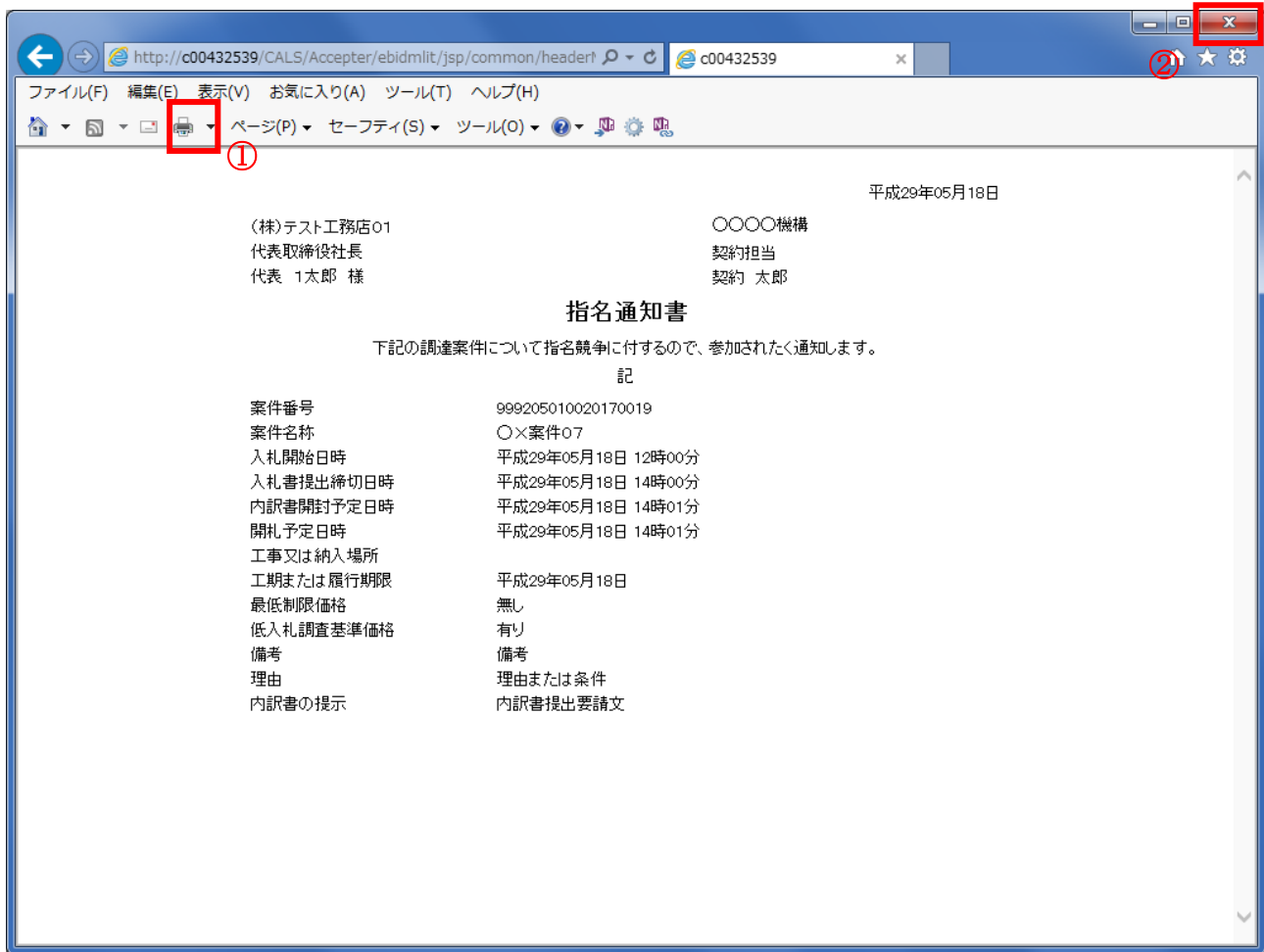
## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。



## 指名通知書（非指名通知書）の印刷

指名通知書（非指名通知書）を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、指名通知書（非指名通知書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 5 公募型プロポーザル 簡易公募型プロポーザル

## 4. 5 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル

### 4. 5. 1 参加表明書を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

参加表明書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.05.18 14:17

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
番号	案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	
1	○×案件08	公募型プロポーザル方式	提出											

表示案件 1-1  
全案件数 1

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- ◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。
- ▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 参加表明書提出画面の表示

参加表明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 参加表明書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 ○×案件08  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加  ①

企業ID 9992000000000039

企業名称 (株)テスト工務店01 ②

企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

企業郵便番号 123-4567

企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1

役職名 代表取締役社長

氏名 代表 1太郎

代表電話番号 03-0000-0001

代表FAX番号 03-0000-0001

部署名 部署名

商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01

連絡先氏名 代表 1太郎

連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1

連絡先電話番号 03-0000-0001

連絡先E-Mail sceptor1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ④

参照... ③

削除

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤

戻る

100%

## 操作説明

参加表明書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

---

## 補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

## 項目説明

### 【入力】

- JV参加 : JVによる参加の場合、チェックします。  
企業体名称 : JVによる参加の場合、企業体名称を入力します。(40文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先E-Mail : 連絡先E-Mailアドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JVの参加申請について

- ・JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。



## 参加表明書の内容確認

参加表明書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 参加表明書

OOOO機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき、選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 OX案件08  
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	OOOO市X×町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	OOOO市X×町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\20006072\Desktop\wk\添付資料.txt

印刷 提出 戻る

100%

## 操作説明

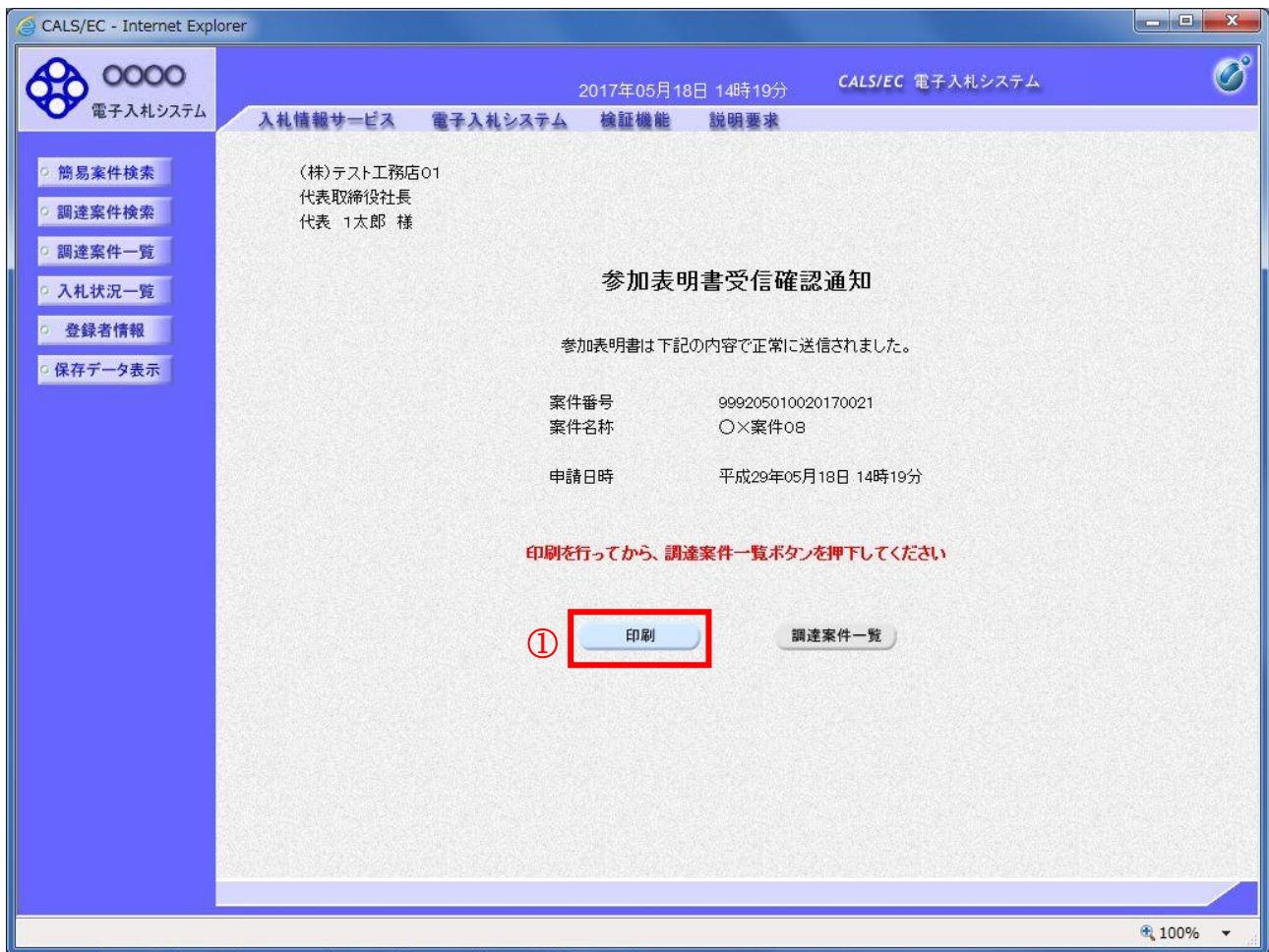
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 参加表明書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 参加表明書受信確認通知の表示

参加表明書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 参加表明書受信確認通知の印刷

参加表明書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、参加表明書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。



## 4. 5. 2 参加表明書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2017年06月20日 12時54分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.06.20 12:54

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ
番号	案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件08	公募型プロポーザル方式	表示		表示									変更	

表示案件 1-1 全案件数 1

### 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

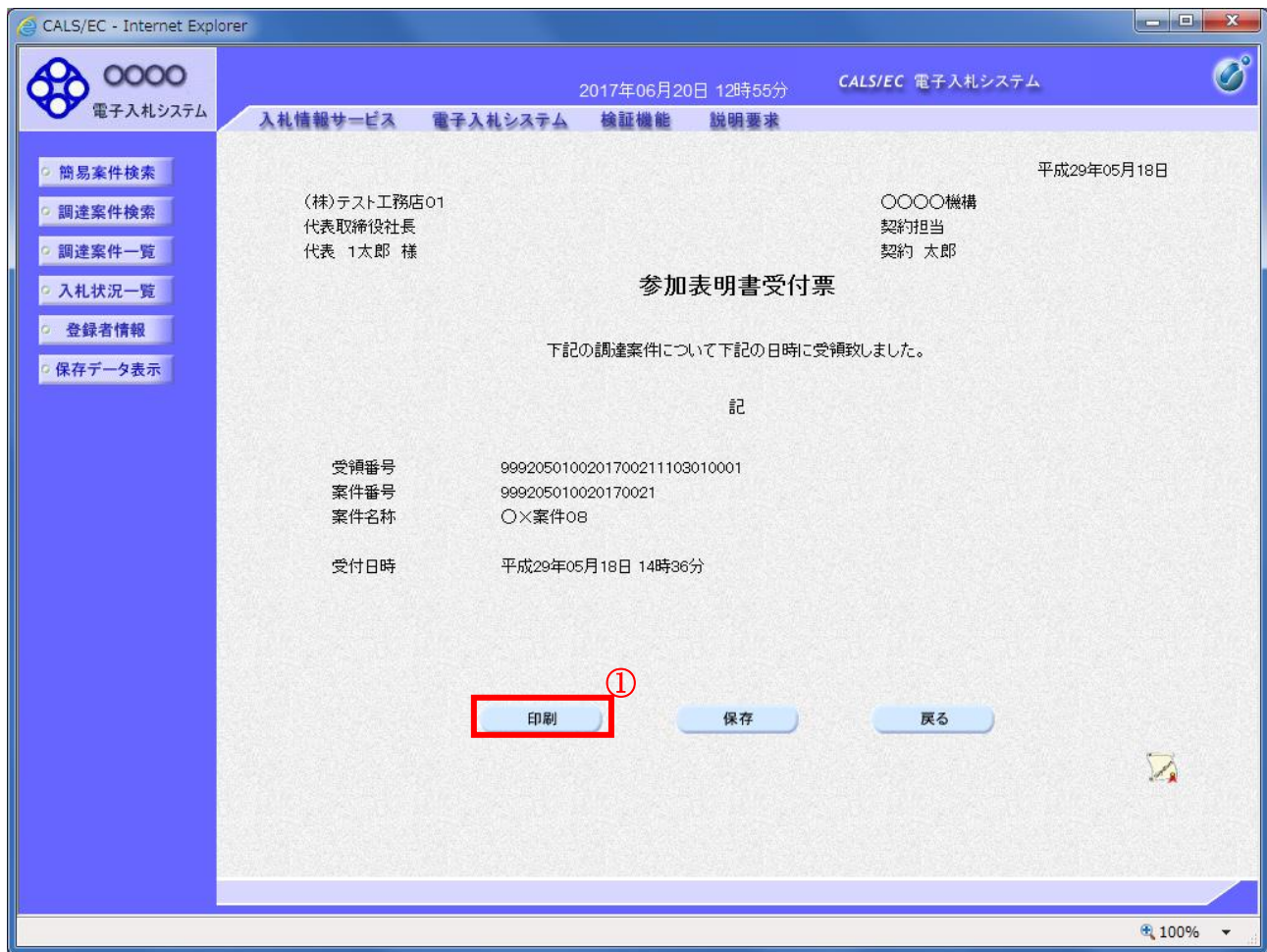
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 参加表明書受付票の確認

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。



## 参加表明書受付票の印刷

参加表明書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、参加表明書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 5. 3 選定通知書（非選定通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される選定通知書（非選定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

2017年05月18日 15時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.05.18 15:17

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件08 公募型プロポーザル方式	表示		表示	<b>表示</b> ①					提出			変更	

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

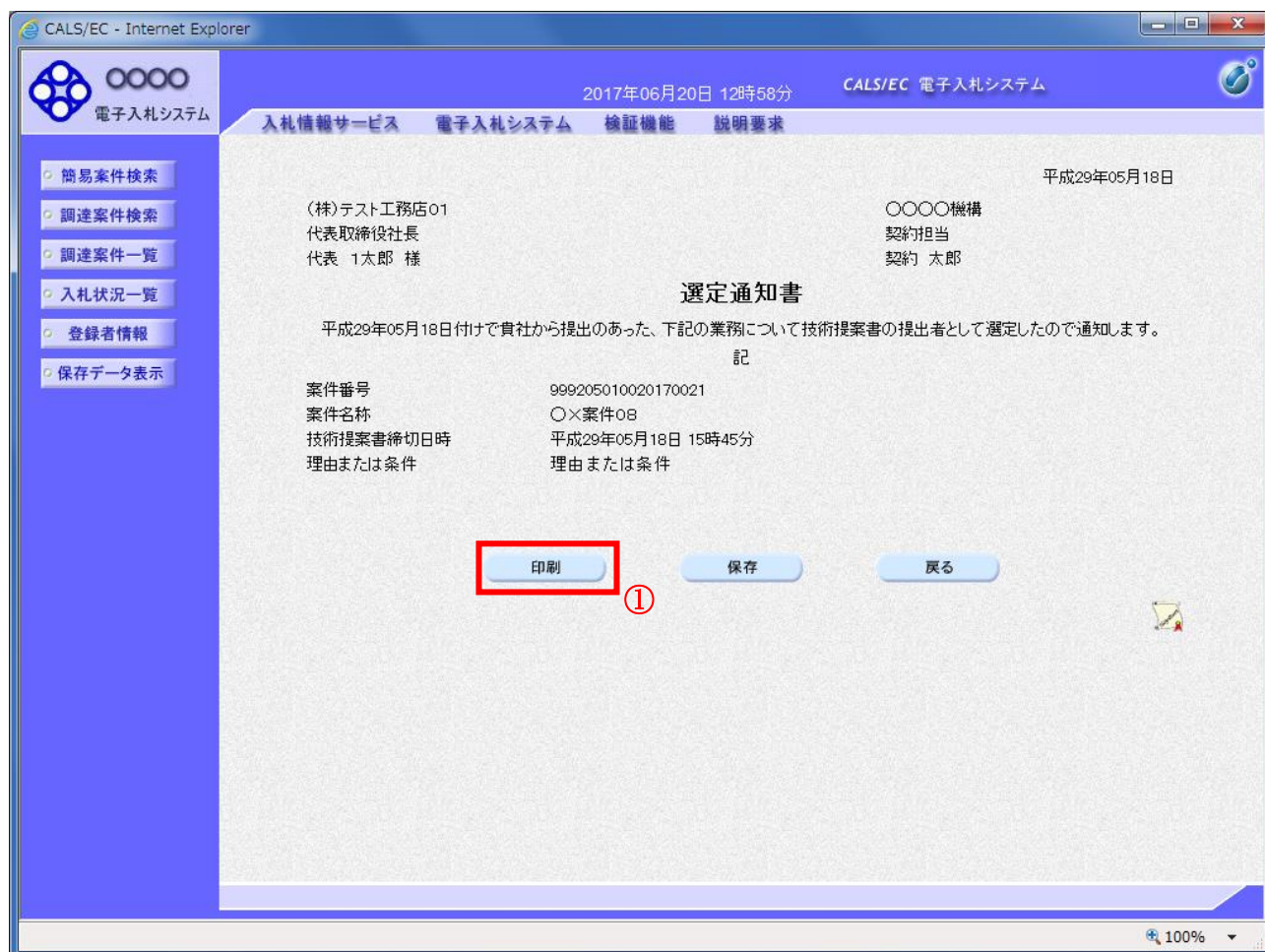
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 選定通知書（非選定通知書）の確認

発注者から発行される選定通知書（非選定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には選定・非選定情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

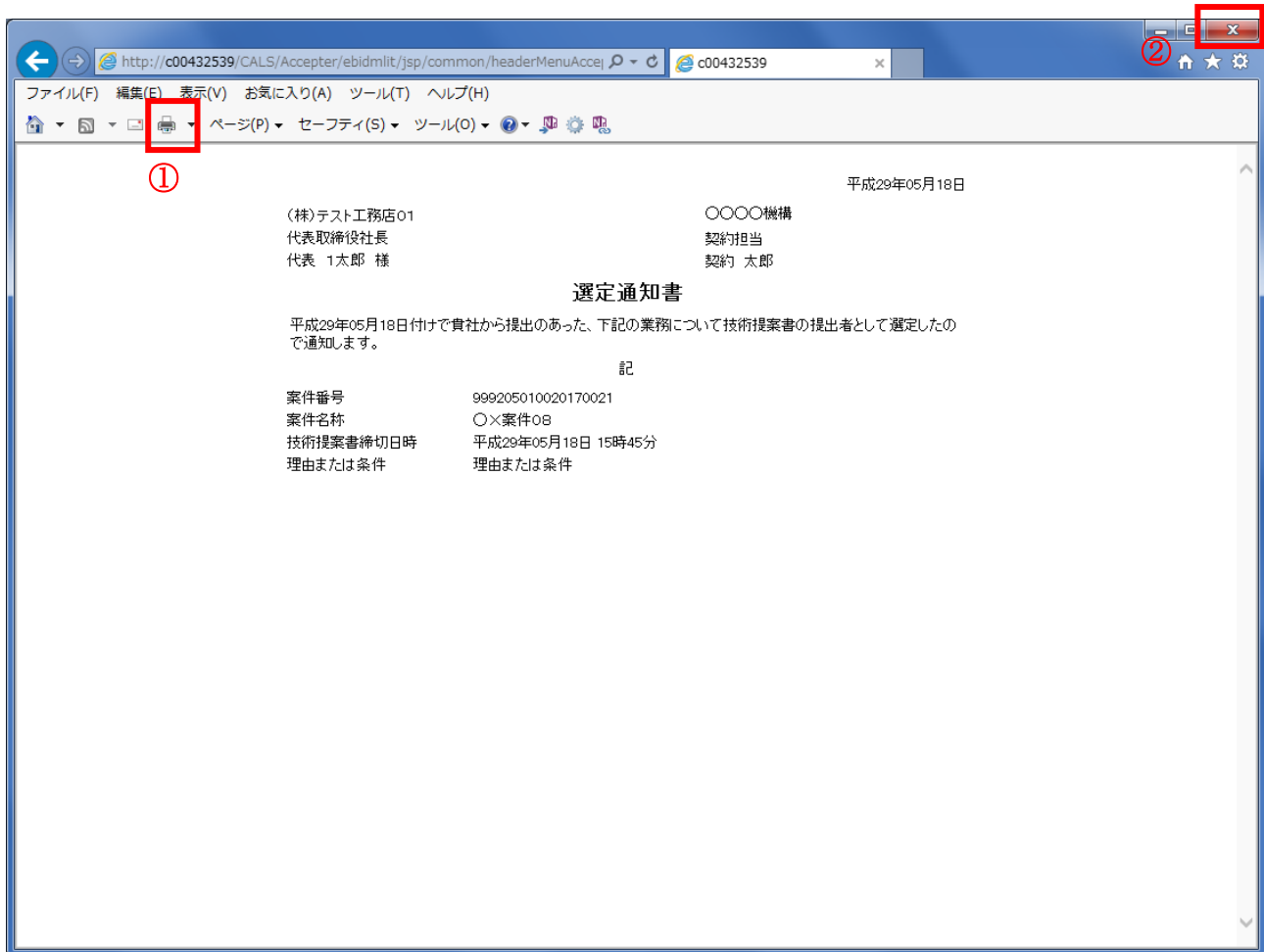
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 選定通知書（非選定通知書）の印刷

選定通知書（非選定通知書）を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、選定通知書（非選定通知書）が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。



## 4. 5. 4 技術提案書を提出する場合

### 調達案件一覧の表示

技術提案書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case and a table of available cases. The '提出' (Submit) button in the '技術提案書/技術資料' column is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ	
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	○×案件0 公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示				提出				変更

### 操作説明

入札に参加したい案件の「技術提案書」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術提案書提出画面の表示

技術提案書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2017年05月18日 15時18分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 技術提案書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 ○×案件08  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加

企業ID 9992000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01  
企業体名称  
企業郵便番号 123-4567  
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
役職名 代表取締役社長  
氏名 代表 1太郎  
代表電話番号 03-0000-0001  
代表FAX番号 03-0000-0001  
部署名 部署名  
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01  
連絡先氏名 代表 1太郎  
連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
連絡先電話番号 03-0000-0001  
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ②  
参照... ①  
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ③  
戻る

## 操作説明

参加表明書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン①をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン②をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン③をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

---

## 項目説明

- JV 参加 : JV による参加の場合、チェックされます。  
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称が表示されます。

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

## 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 技術提案書の内容確認

技術提案書の内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date "2017年05月18日 15時19分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "技術提案書" (Technical Proposal) and is dated "2017年05月18日".

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- 簡易案件検索
- 調達案件検索
- 調達案件一覧
- 入札状況一覧
- 登録者情報
- 保存データ表示

The main content area displays the following information:

○○○○機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 ○×案件08  
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	○○○○市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	○○○○市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\20006072\Desktop\wwk\添付資料.txt

At the bottom of the page, there are three buttons: "印刷" (Print), "提出" (Submit), and "戻る" (Back). The "提出" button is highlighted with a red box and a circled number 1, indicating it is the next step.

## 操作説明

内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

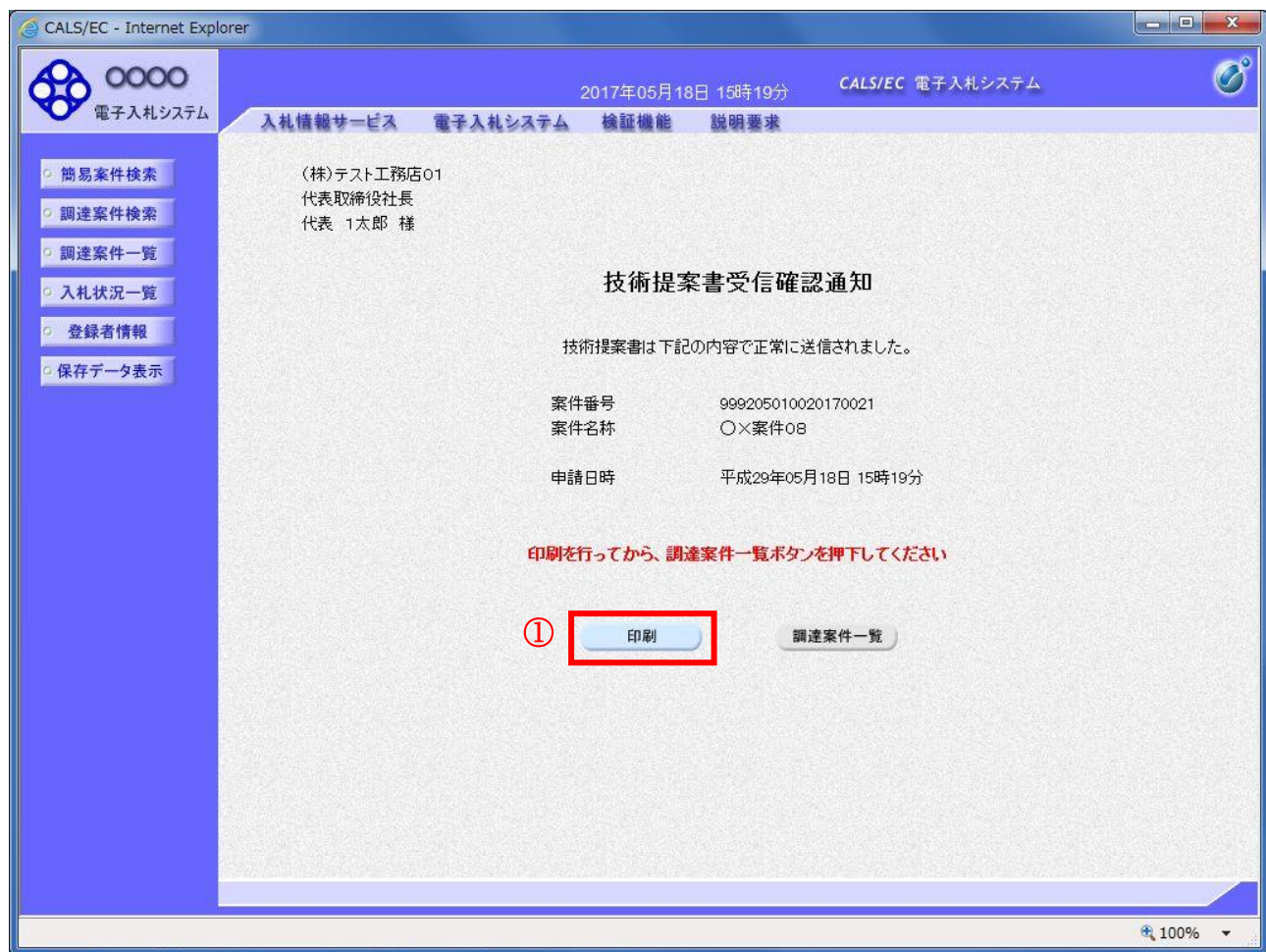
## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 参加表明書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 技術提案書受信確認通知の表示

技術提案書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術提案書受信確認通知の印刷

技術提案書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術提案書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 5. 5 技術提案書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2017年06月20日 13時05分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.06.20 13:05

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書/技術資料			受領確認 / 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業プロバイ	
番号	案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	<a href="#">○×案件08</a>	公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示					表示	表示		変更

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

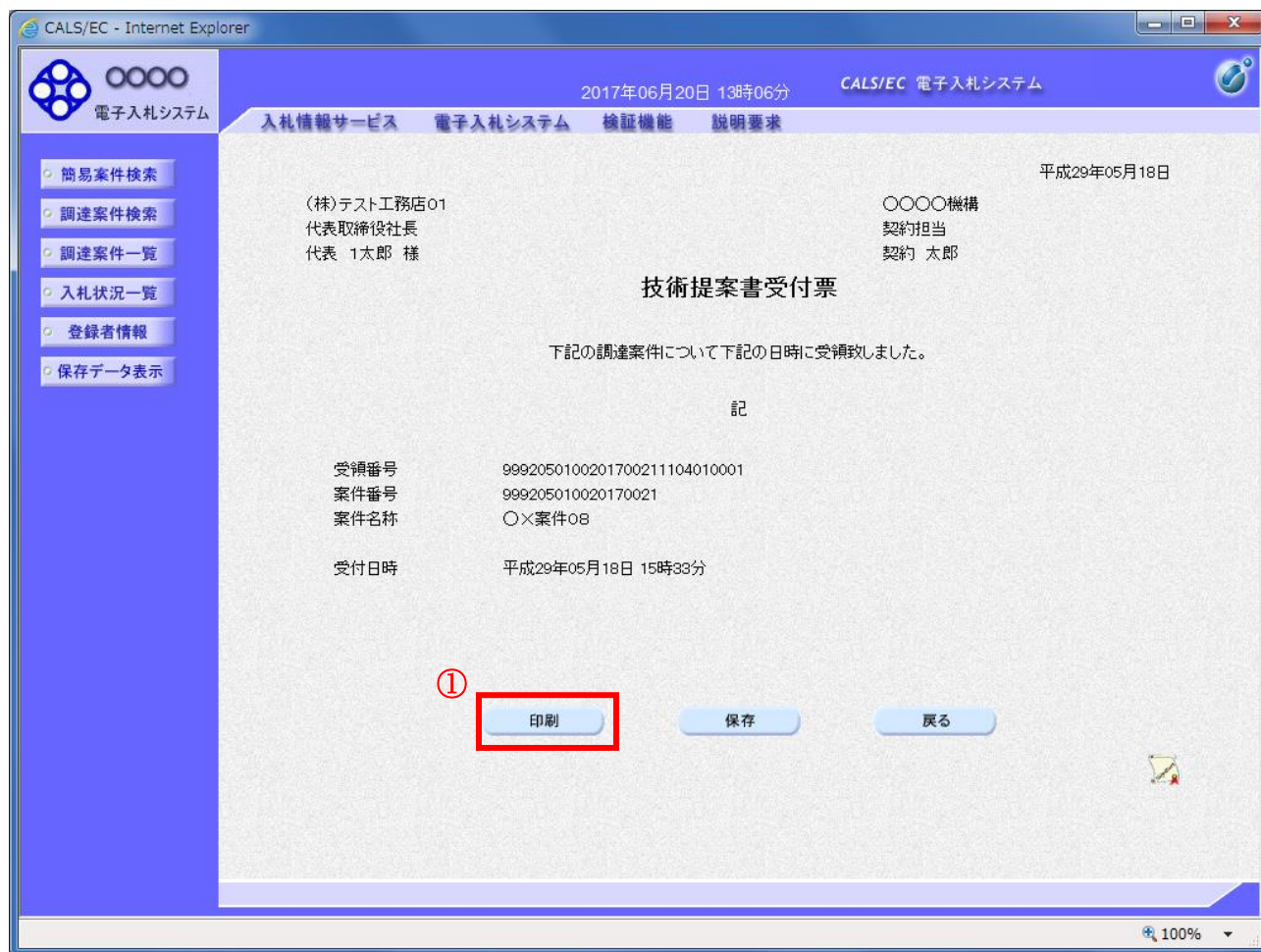
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術提案書受付票の確認

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

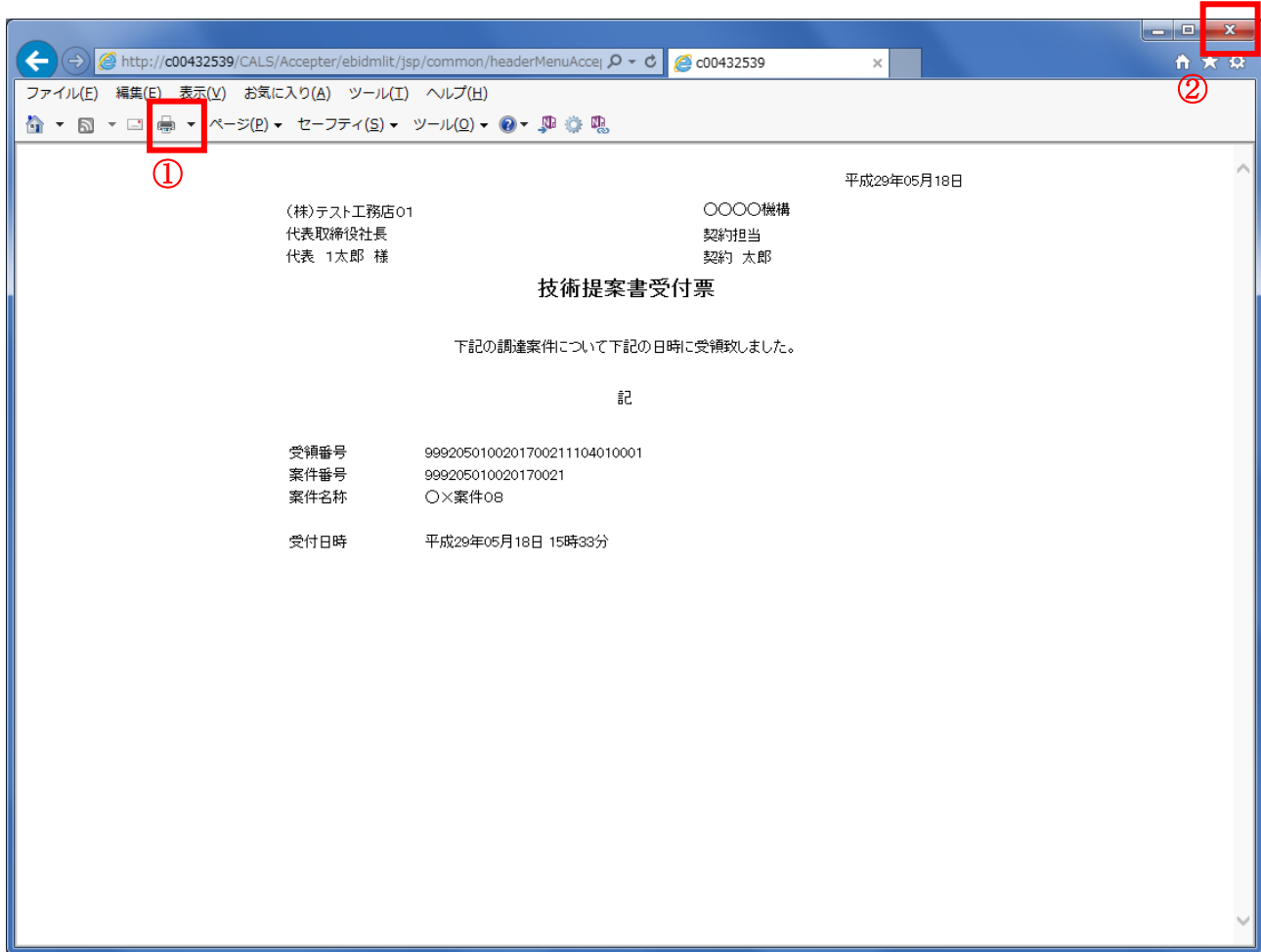
## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。



## 技術提案書受付票の印刷

技術提案書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術提案書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 5. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes a search sidebar, a header with the date and time (2017年06月20日 13時10分), and a main content area. The main content area displays the following information:

- 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求
- 調達案件一覧
- 部局 総務部
- 企業ID 9992000000000039
- 業者番号 9900000001
- 企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
- 企業名称 (株)テスト工務店01
- 氏名 代表 1太郎
- 表示案件 1-1
- 全案件数 1
- 最新表示
- 最新更新日期 2017.06.20 13:10

The table below shows the list of cases and their actions:

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ		
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票	通知書
1	○×案件0 公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示					表示		表示	表示	変更

A red box highlights the '表示' (Show) button in the '通知書' (Notification) column of the first row. A circled '1' points to the '表示' (Show) button in the '通知書' (Notification) column of the first row.

### 操作説明

通知書を確認する案件の「技術提案書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①ボタンをクリック

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 特定通知書（非特定通知書）の確認

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には特定・非特定情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date "2017年06月20日 13時11分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays a notification for a specific tender item, dated "平成29年05月18日". The notification is from "(株)テスト工務店01" (Test Construction Co., Ltd. 01) and is addressed to "〇〇〇〇機構" (OOOO Institution). The notification text states: "平成29年05月18日付けで貴社から提出のあった、下記の業務について技術提案書を特定したので通知します。" (We notify you that the technical proposal for the business listed below, which was submitted by your company on May 18, 2017, has been specified). Below the text is a table of details:

案件番号	999205010020170021
案件名称	〇×案件08
見積開始日時	平成29年05月18日 16時15分
見積書提出締切日時	平成29年05月18日 16時45分
内訳書開封予定日時	平成29年05月18日 16時46分
開封予定日時	平成29年05月18日 16時46分
理由または条件	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文

At the bottom of the notification area, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled number 1.

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 特定通知書（非特定通知書）の印刷

特定通知書（非特定通知書）を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、特定通知書（非特定通知書）が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。