

---

## 第 1 章 本操作マニュアルについて

本マニュアルは、電子入札サービスの利用方法について、入札業務の流れと各ポイントにおいて必要な操作を記載しております。

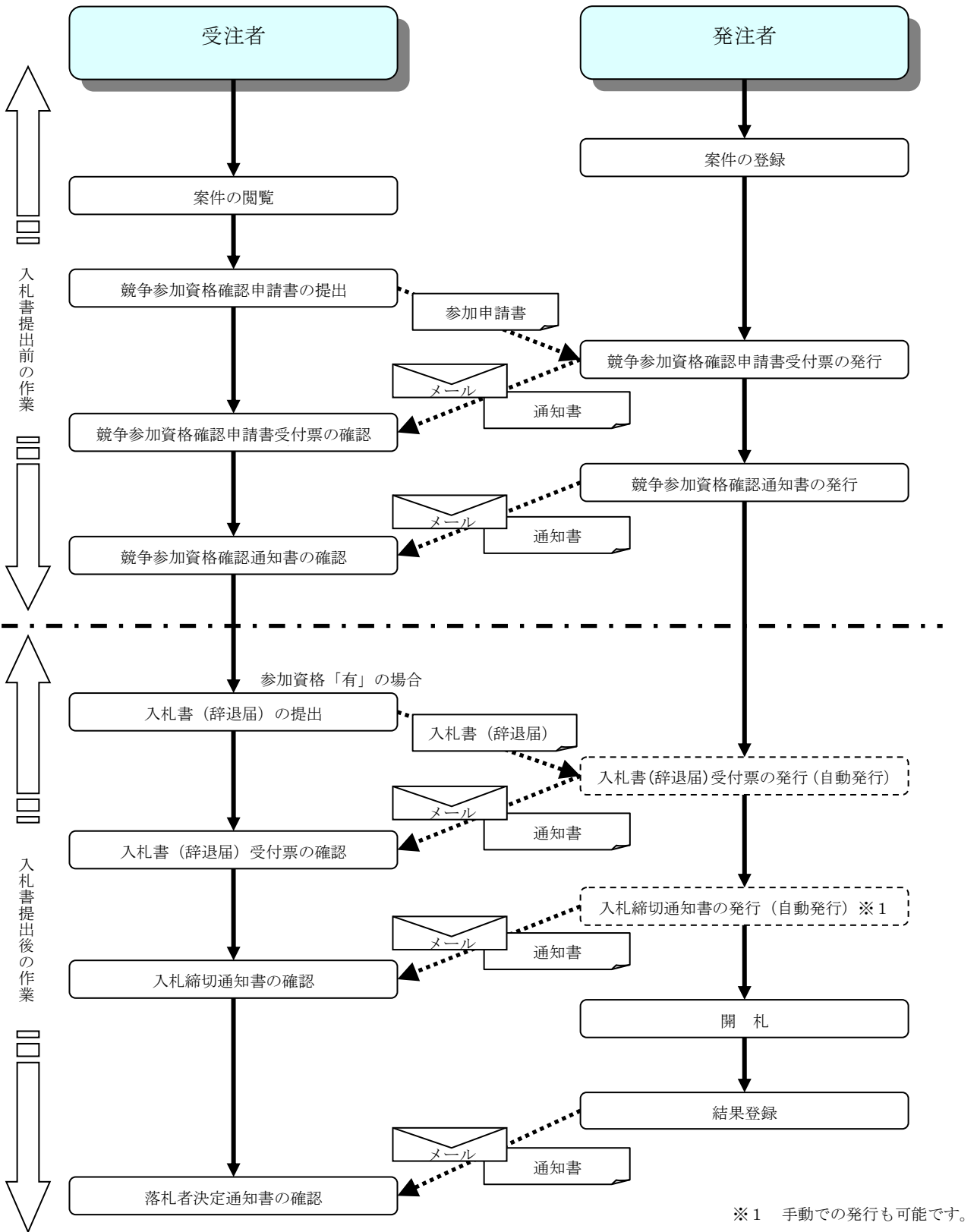
---

## 第2章 業務の流れ

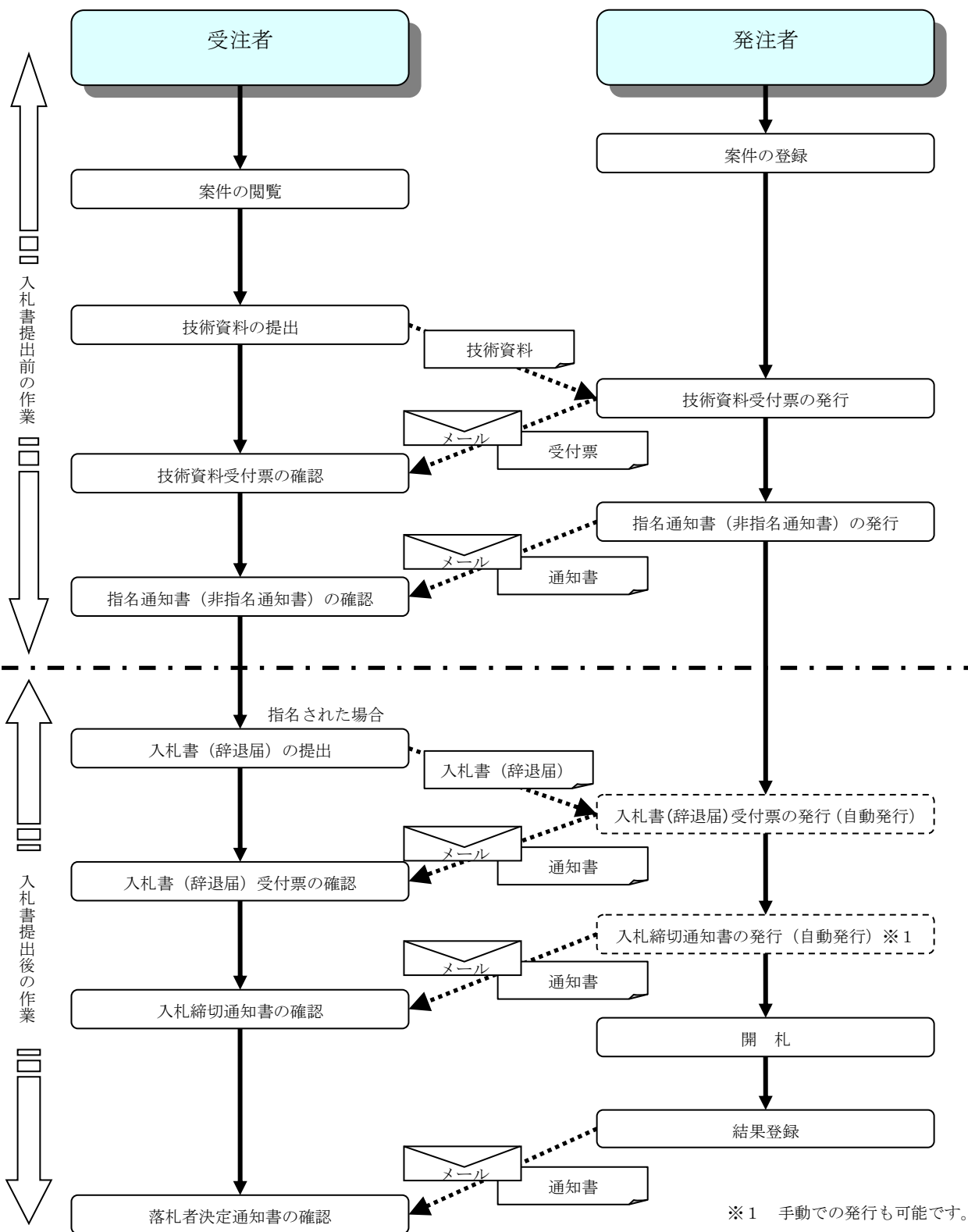
電子入札システムにおいても、従来の入札（見積）と同様、複数の入札方式が存在します。  
この章では、入札の開始から落札者が決定されるまでを入札方式毎に業務の流れ図で示します。

- 2. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）
- 2. 2 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）
- 2. 3 通常型指名競争入札
- 2. 4 公募型競争入札、簡易公募型競争入札
- 2. 5 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル
- 2. 6 標準プロポーザル
- 2. 7 工事希望型指名競争入札
- 2. 8 随意契約
- 2. 9 一般競争入札（入札後資格確認型）
- 2. 10 総合評価方式（拡充版）

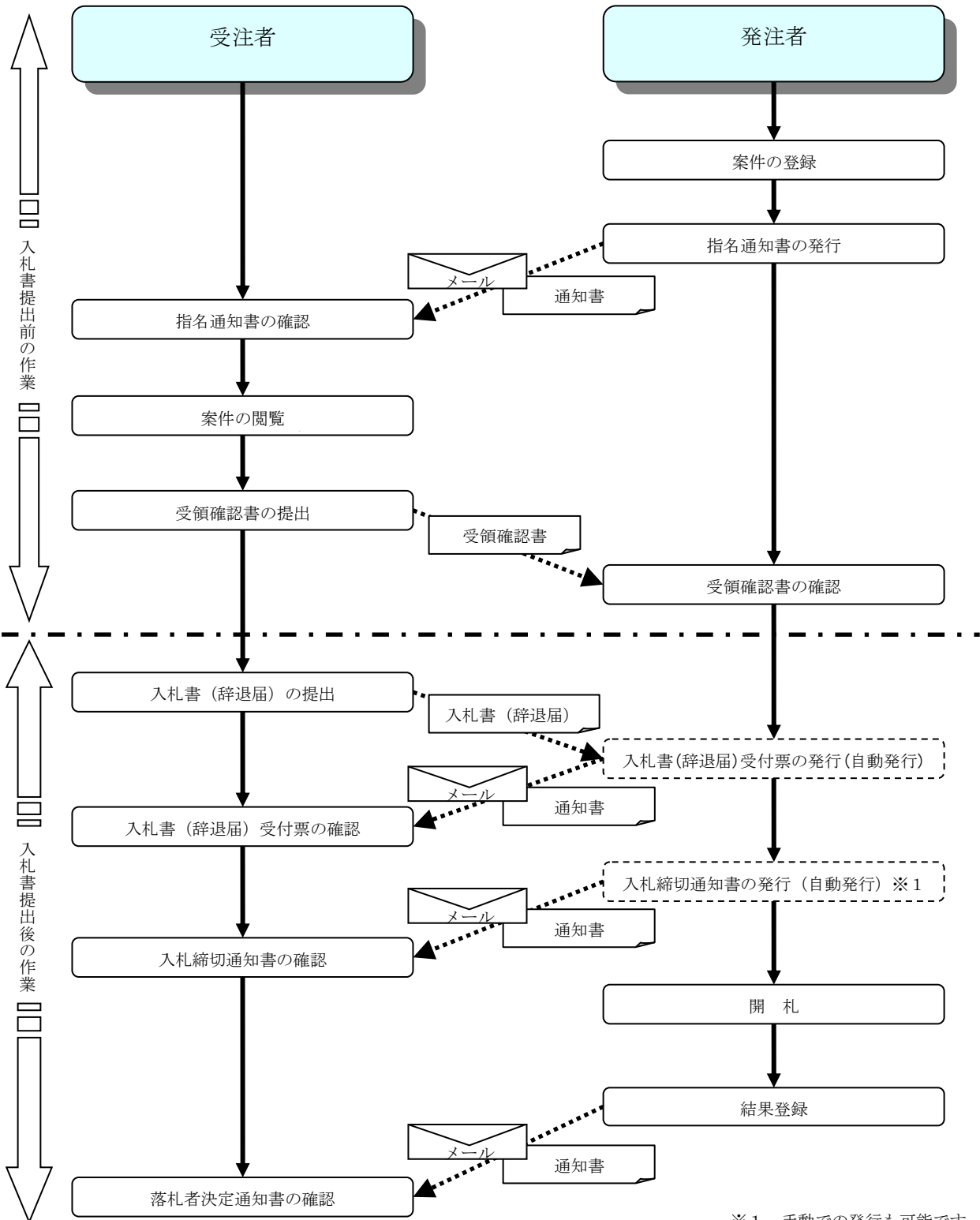
## 2. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）



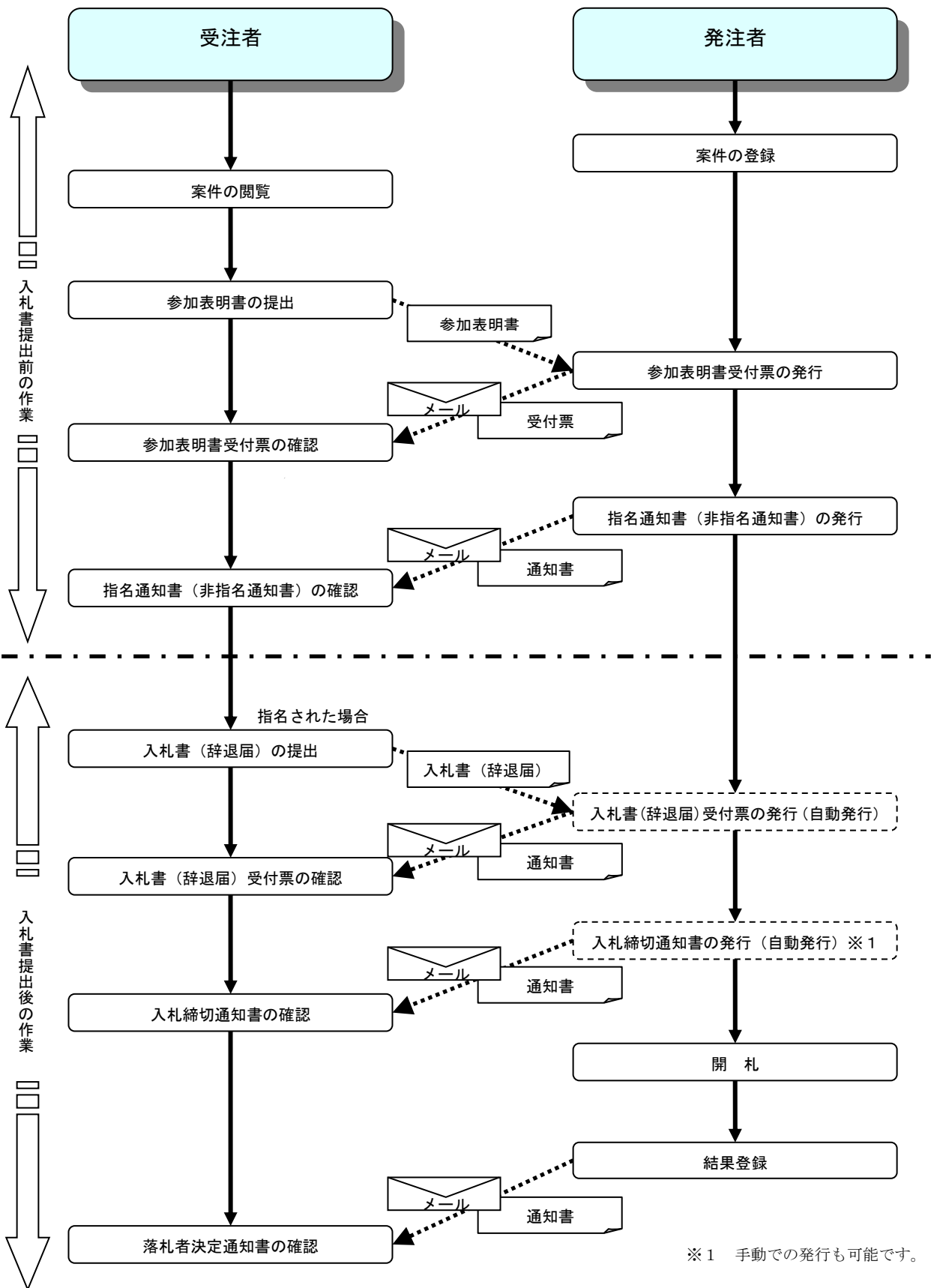
## 2. 2 公募型指名競争入札



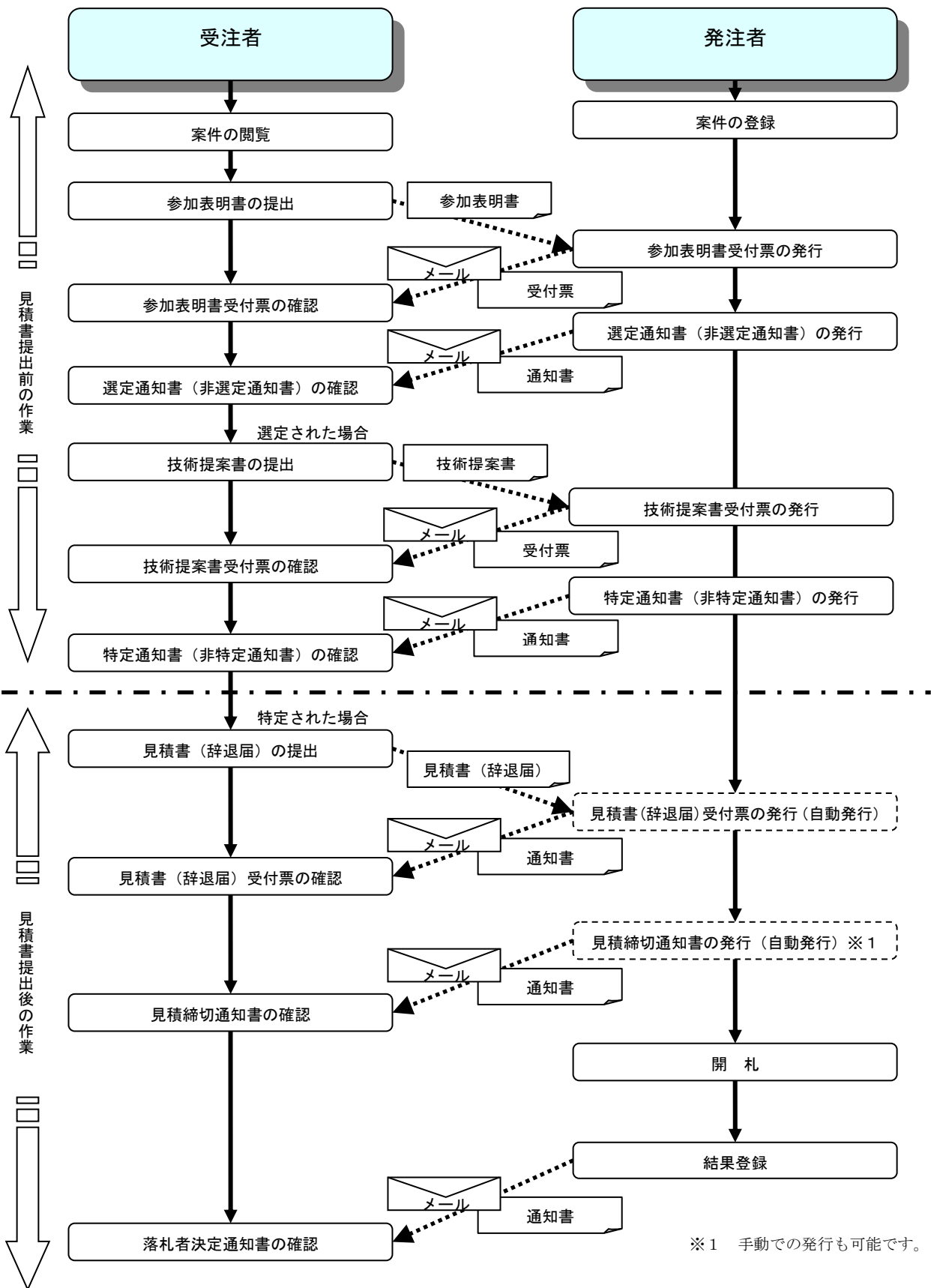
## 2.3 通常型指名競争入札



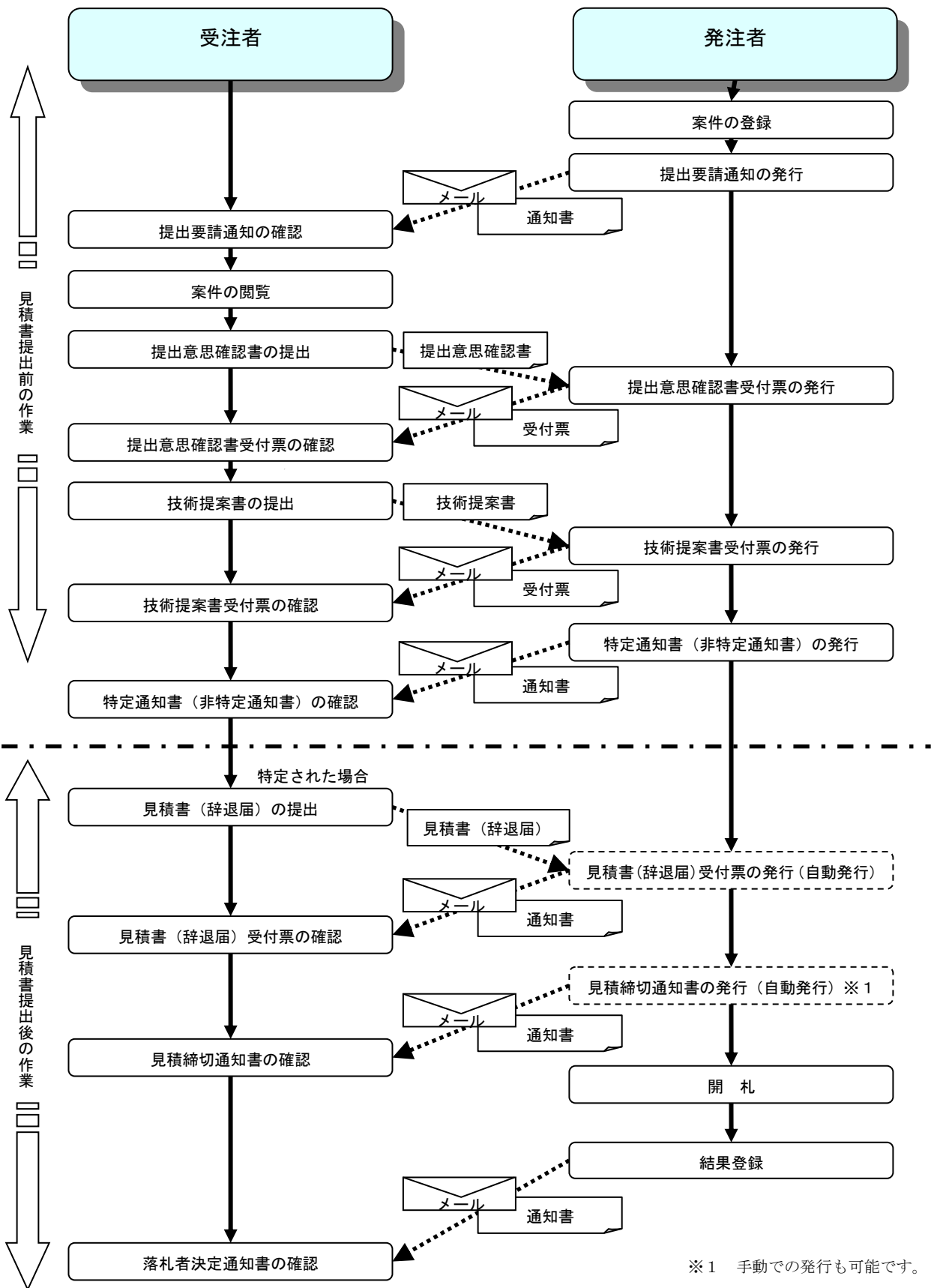
## 2. 4 公募型競争入札・簡易公募型競争入札



## 2. 5 公募型プロポーザル・簡易公募型プロポーザル

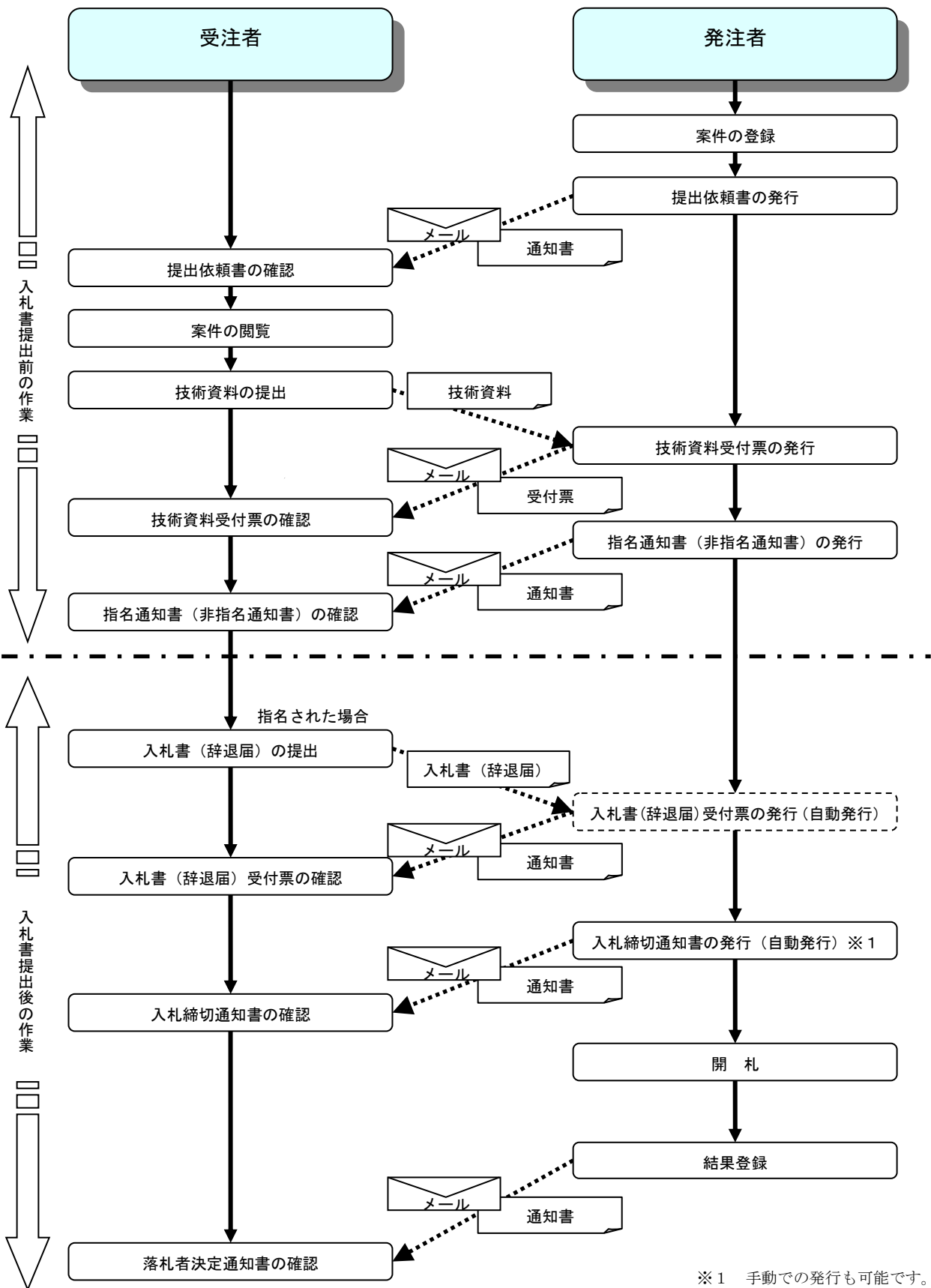


## 2. 6 標準プロポーザル

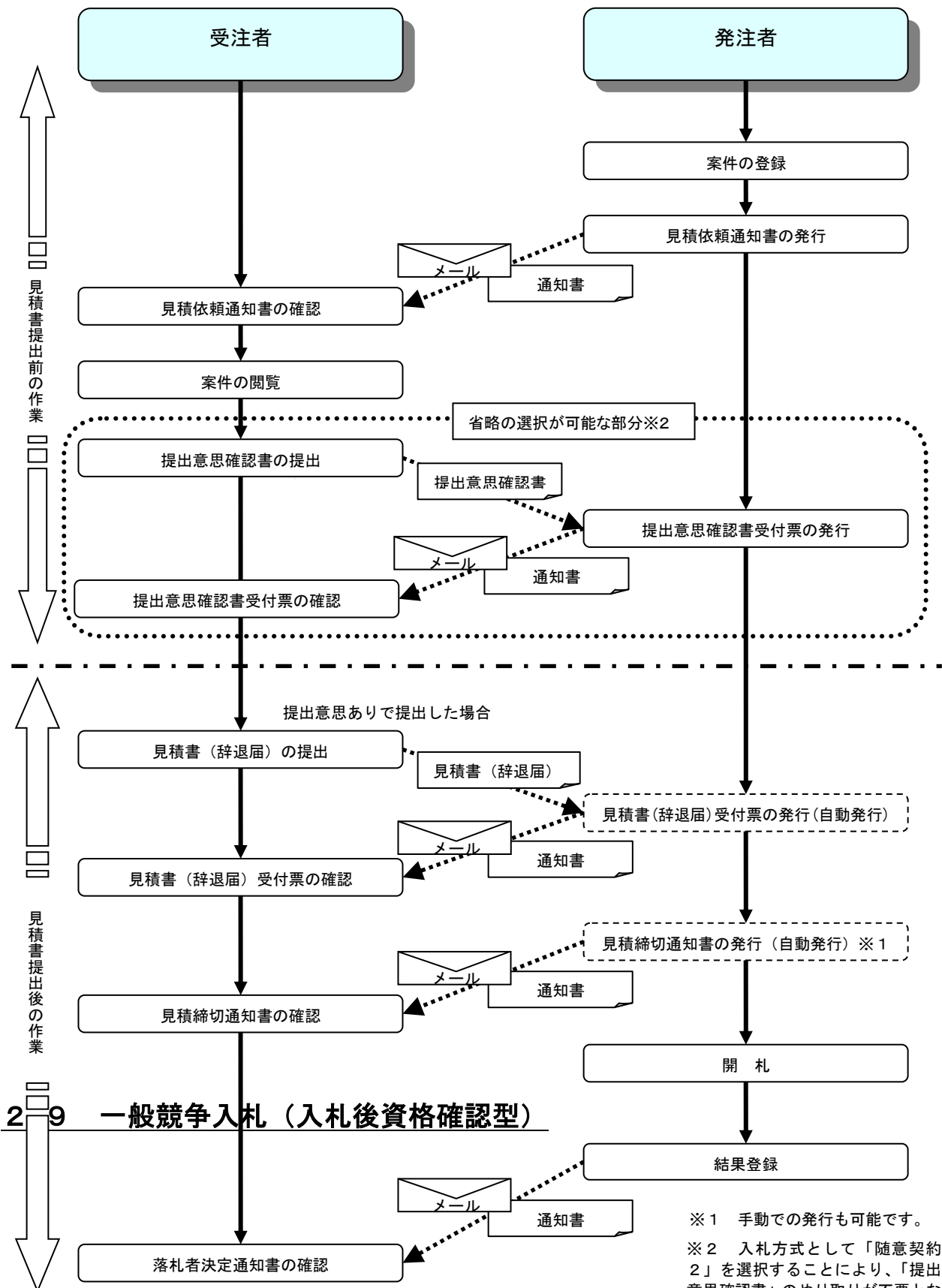




## 2. 7 工事希望型指名競争入札

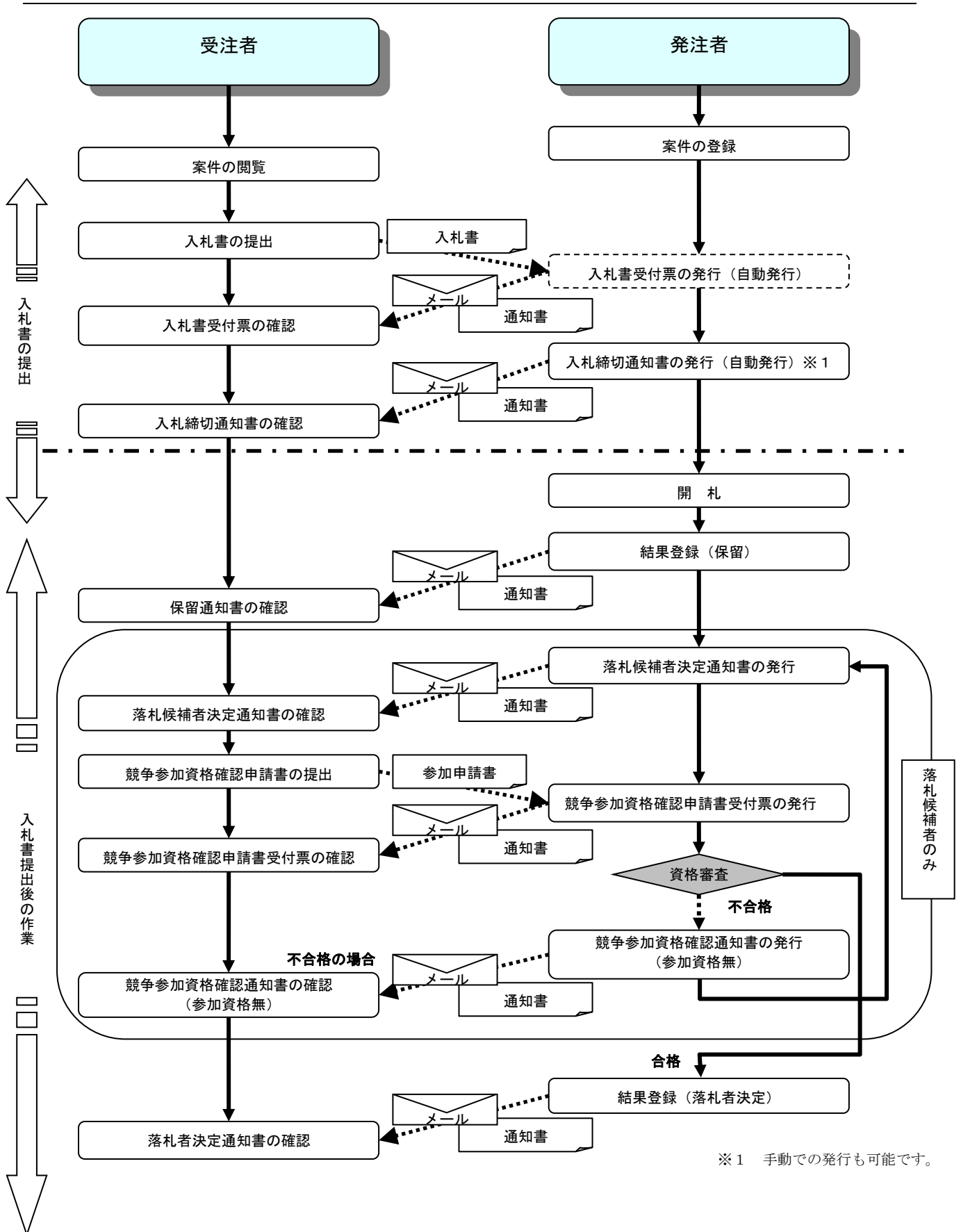


## 2.8 随意契約



## 2.9 一般競争入札 (入札後資格確認型)

※1 手動での発行も可能です。  
 ※2 入札方式として「随意契約2」を選択することにより、「提出意思確認書」のやり取りが不要となります。



## 2.10 総合評価方式（拡充版）

