

電子入札システムによる関係書類の提出方法について

京丹波町電子入札システムの添付ファイルにより、関係書類を提出する場合の取扱いは、次のとおりとします。

H22.7.1

番号	提出書類	押印の要否	正本等の提出
I	入札参加資格確認申請時（一般競争入札）		
1	条件付一般競争入札参加資格申請書	不要	不要
2	特定建設工事共同企業体（甲型）入札参加資格審査申請書（特定JVのみ）	必要	落札者は、契約締結までに正本を提出すること。 （落札者以外は提出不要）
3	特定建設工事共同企業体協定書（甲型）の写し（特定JVのみ）	不要	落札者は、契約締結までに写しを提出すること。 （落札者以外は提出不要）
4	代表者に対する委任状（特定JVのみ）	必要	落札者は、契約締結までに正本を提出すること。 （落札者以外は提出不要）
5	配置予定技術者の資格要件を証明する資料の写し（対象案件のみ）	不要	落札者は、契約締結時に契約関係書類として、改めて提出が必要である。
6	配置予定技術者の直接的恒常的雇用関係を証明する資料の写し（対象案件のみ）	不要	落札者は、契約締結時に契約関係書類として、改めて提出が必要である。
7	経営事項審査数値通知書の写し（対象者のみ）	不要	不要
8	資本関係・人的関係に関する変更届出書（建設工事：対象者のみ）	必要	届出書の記載事項に変更が生じた時は、すみやかに提出すること。
II	技術提案書提出時（総合評価方式のみ）		
1	技術資料	不要	不要
III	入札書提出時		
1	内訳書	不要	不要

(留意事項)

1 押印を必要としている書類の提出方法

上表において、押印を必要としているものについては、電子入札システムによる提出時に、原本をスキャンするなどして、印影を明示するようにしてください。

2 正本等の提出

正本等の提出を必要としているものについては、電子入札システムによる提出とは別に、正本等について、所定の期日までに監理課まで持参又は郵送（必着）により提出してください。

3 紙媒体で提出する場合

電子入札システムによる提出が困難な場合には、あらかじめ、入札事務関係職員に連絡の上、その指示に従ってください。

なお、この場合には、次の点に留意してください。

(1) 提出方法

必要書類一式（正本等）を持参により提出してください。

郵送による提出は受け付けません。

また、一部を電子入札システム、一部を持参というように、分割して提出することもできません。

(2) 電子入札システムでの操作

持参により提出する資料の代替として、電子入札システムによる添付ファイルで、次の内容を記載したファイル（様式は任意）を送信してください。

ア 資料を持参する旨の表示

イ 持参する書類の目録

ウ 持参する書類のページ数

エ 提出日

(3) 提出期限

紙媒体による提出期限は、契約権者への到着日時をもって判断し、電子入札の各種締切日時と同一とします。