

戸籍謄・抄本等の請求書(郵送用)

市区町村長 様

令和 年 月 日

請求者	住所 ※返送先は住民登録地です。		
	氏名・生年月日	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	
	昼間の連絡先	TEL:	
どなたのものが必要ですか	本籍 (住民票請求の場合は住所)		
	筆頭者 (住民票請求の場合は世帯主)	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	
	氏名・生年月日 ※抄本の場合は必ずご記入ください。	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	
	請求者との関係	本人・配偶者・子・父母・その他()	
使用目的		パスポート申請・相続・年金・保険・免許・試験・職場提出 戸籍届出(届)・その他()	
請求するもの		通数	手数料 (1通あたり)
戸籍	全部事項証明 (謄本)		450円
	個人事項証明 (抄本)		450円
除籍	全部事項証明 (謄本)		750円
	個人事項証明 (抄本)		750円
改製 原戸籍	謄本		750円
	抄本		750円
戸籍の 附票	全部 (全員)		* 京丹波町はすべて3000円 市区町村によって異なります。 請求先へお問い合わせください。
	一部 (個人)		
身分証明書			
独身証明書			
住民票	世帯全員 (謄本)		* 記載が必要な項目があれば、□にチェックを入れてください。 □世帯主名・世帯主との続柄 □本籍・筆頭者名 □その他()
	世帯一部 (抄本)		
その他()			

注) 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは刑罰に処せられます。

郵送請求時にそろえるもの

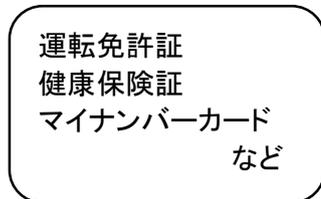
① 郵送請求書



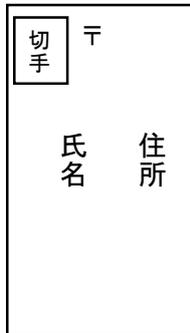
② 定額小為替



③ 本人確認書類の写し



④ 返信用封筒



① 戸籍謄・抄本等の請求書(郵送用)

必要な項目は、もれなく記入してください。

問い合わせ等のために、昼間に連絡のとれる電話番号をご記入ください。

② 手数料⇒定額小為替

ゆうちょ銀行で手数料分の定額小為替を購入してください。

※ 定額小為替には何も記入しないようお願いいたします。

※ 切手や収入印紙は対応しておりません。やむをえず現金を同封される場合は現金書留扱いとしてください。

【手数料】

戸籍全部(個人)事項証明 1通 450円

除籍原戸籍全部(個人)事項証明 1通 750円

* その他は、市区町村により異なりますのでお問い合わせください。

③ 請求者の本人確認ができる書類

氏名・送付先住所が確認できるものをコピーして入れてください。

※ 免許証等に裏書がある場合は、裏面のコピーも必要です。

※ マイナンバーカードの場合、裏面のコピーは不要です。

④ 返信用封筒

封筒に切手を貼り、請求者の住所・氏名を記入してください。

※ 住民登録されている住所以外にはお送りできません。

※ マイナンバー記載の住民票の写しを請求される場合、簡易書留で返送します。簡易書留分の切手も貼り付けてください。

なお、官公署発行の写真付き身分証明書(運転免許証など)をお持ちの方は、住所地以外の全国の市区町村役場で、マイナンバー記載の住民票の写しの交付を受けることができます。(住民票の写しの広域交付)

★ 代理人が請求する場合

上記①～④に加えて、委任状を同封してください。

★ 相続関係で請求する場合

上記①～④に加えて、被相続人と請求者との続柄を証明する書類(戸籍謄本の写しなど)を同封してください。ただし、請求先の市区町村役場にて保管している戸籍等で確認できる場合は不要です。

上記①～④を1つにまとめて封筒に入れ、ポストに投函してください。

