

# 委任状

令和 年 月 日

私は、(使用目的) \_\_\_\_\_ のため、

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ に次の権限を委任します。

戸籍・除籍・原戸籍（謄本・抄本）の請求および受領 \_\_\_\_\_ 通  
相続の場合で出生から死亡まで必要な場合などは証明内容を具体的に記入してください。  
( \_\_\_\_\_ 各 \_\_\_\_\_ 通 )

住民票の写し等の請求および受領 \_\_\_\_\_ 通  
次のうち必要な記載項目があれば○をしてください。(世帯主名・続柄・本籍・筆頭者)

身分証明書の請求および受領 \_\_\_\_\_ 通

住民異動届（転入・転居・転出・ \_\_\_\_\_ )

その他 ( \_\_\_\_\_ )

委任する人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印) \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

(戸籍・戸籍の附票・身分証明書・独身証明書を請求される場合はご記入ください。)

本籍 \_\_\_\_\_