

令和 年 月 日

京丹波町長 様

物価高騰支援給付金（こども加算）支給申請書（請求書）

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1 申請・請求者（世帯主）

(フリガナ)	生 年 月 日	現 住 所
氏 名		
	大正・昭和・平成	電 話 ()
	年 月 日	

2 支給区分

該当する項目のチェック欄（□）に『✓』を記入してください。

☐	(1) 同一世帯に令和6年12月13日以降に生まれた児童がいる子育て世帯
☐	(2) 別世帯に生計を同じくする児童がいる子育て世帯

	対象児童氏名（フリガナ）	申請者 との 続柄	生年月日	同居・別居	住所（別居の場合）	監護の 有無 ※1
1			平成・令和 年 月 日	同居・別居		有・無
2			平成・令和 年 月 日	同居・別居		有・無
3			平成・令和 年 月 日	同居・別居		有・無
4			平成・令和 年 月 日	同居・別居		有・無

※1 申請・請求者（世帯主）と生計を同じくして、扶養されている場合は「有」に○をしてください。

3 申請額・請求額

20,000 円 × 対象児童数 人 = 円

裏面も必ず記載してください

4 振込先口座（原則、1の申請者・請求者の口座とします。）

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名等									
☐ 銀行 ☐ 農協 ☐ 金庫 ☐ 信組					☐ 本店 ☐ 支店				
金融機関番号							店番号		
種別	口座番号					口座名義（カナ）			
☐ 普通 ☐ 当座									

京丹波町から物価高騰支援給付金（3万円）を受給した口座と

- ☐ 同じ⇒ 口座確認書類のコピーの添付は必要ありません。
- ☐ 異なる⇒ 口座確認書類のコピーの添付が必要です。

【誓約・同意事項】※全ての項目を確認し、下欄に署名をしてください。

① 令和6年度京丹波町物価高騰支援給付金（こども加算）（以下「こども加算」という。）の支給要件に該当します。

② こども加算の支給要件に該当するか審査するため、京丹波町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求め、提供することに同意します。

③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

④ この申請書は、京丹波町において支給決定した後は、こども加算の請求書として取り扱うことに同意します。

⑤ 申請書（請求書）または添付書類の不備で支払いが完了せず、京丹波町が令和7年7月31日までに、申請・請求者に対し内容の確認、必要な連絡が出来ない場合に、こども加算が支給されないことをあらかじめ承諾します。

⑥ こども加算の支給後、申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合やこども加算の支給要件に該当しないことが判明した場合は、受給したこども加算を京丹波町へ返還します。

【添付書類】

☐ 「物価高騰支援給付金（こども加算）申請書（請求書）」（本書）
※必要事項をご記入ください。

☐ 「申請・請求者の本人確認書類の写し」（いずれか1点）
マイナンバーカード（表面）、運転免許証、パスポート等

☐ 「受取口座を確認できる書類の写し」
※京丹波町から物価高騰対応重点支援給付金（3万円）を受給した口座と異なる場合、添付してください。
※通帳やキャッシュカードの写しなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写しをご用意ください。

☐ 「物価高騰支援給付金別居監護申立書」（別紙1）
※別世帯の生計を同じくする児童に関するこども加算を申請する場合、必要事項を記入の上、提出してください。

☐ 「申請者・請求者の世帯の状況、児童との関係性を確認できる書類の写し」
※別居している児童との関係性を確認できる書類（戸籍謄本、住民票の写し等）をご用意ください。
（別居監護申立書提出の方のみ）

☐ 「物価高騰支援給付金（こども加算）委任状」（別紙2）
※こども加算の申請、受給または申請及び受給を代理人に委託する場合、必要事項を記入の上、提出してください。

必ず署名してください。

上記、誓約同意事項について確認し、誓約・同意します。本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名_____