

記入例

※整理番号

※受付年月日 令和 . .

児童手当・特例給付 別居監護申立書

京丹波町長 様

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
きょうたんば いちろう 京丹波 一郎	●●●●●●●●●●●●●●●●	子	平成 令和 ●年 ●月 ●日

申立人（京丹波太郎）と別居（住民票が別住所）しており、申立人が養育しているお子さんについて記入してください。

※申立人が公務員の場合又は当該職が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ●●県●●市●●町●●番地

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
きょうたんば はなこ 京丹波 花子	母

上記児童の住民票上の住所を記入してください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他（ _____ ）

別居している児童と同一住所の世帯主を記入してください。

4. 別居期間

令和●年●●月●●日 から 令和●年●●月●●日までを予定

現時点でわかる範囲で記入してください。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

(例) **生活費等を毎月送金しており、月に1回程度児童と面会している。**

令和 ●年 ●●月 ●●日

【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者）

住所 京丹波町蒲生蒲生野487番地1

氏名 京丹波 太郎 (印)

提出書類チェック表

・別居監護申立書

・別居児童のマイナンバーがわかる書類

・別居児童の属する世帯全員分の住民票（住所が京丹波町内の場合は不要です）